

II. 2 ORGANIZAÇÃO E TÉCNICAS COMERCIAIS I

Função: Planejamento Organizacional					
COMPETÊNCIAS			HABILIDADES		BASES TECNOLÓGICAS
1. Interpretar os diferentes ambientes organizacionais visando a otimização de seus recursos e a competitividade no mercado. 2. Analisar a estrutura e funcionamento de uma empresa e de seus vários departamentos. 3. Identificar e interpretar as diretrizes do planejamento estratégico, do planejamento tático e do plano diretor, aplicáveis à gestão organizacional. 4. Analisar as áreas de gestão de modo integrado, sistêmico e estratégico.			1. Identificar uma organização com base em seu processo evolutivo. 2. Pesquisar e esboçar novos modelos de negócios nas diversas áreas de gestão de forma integrada, estratégica e sistêmica. 3. Dimensionar estruturas organizacionais visando a otimização de seus recursos e a competitividade no mercado. 4. Identificar os fundamentos, os objetivos, a estrutura, a organização e o funcionamento da gestão.		1. Tipos e características das organizações 2. Enfoques administrativos: mecanicista, comportamental, orgânico e sistêmico 3. Administração princípios e elementos básicos: <ul style="list-style-type: none"> • noções de planejamento organizacional: <ul style="list-style-type: none"> ○ missão, visão e valores organizacionais • organização da empresa: <ul style="list-style-type: none"> ○ método de representação de uma estrutura organizacional. ○ departamentalização ○ conceito de autoridade 4. Direção: <ul style="list-style-type: none"> • elementos básicos do processo de direção • controle: <ul style="list-style-type: none"> ○ métodos de controle
Carga Horária	Teórica	60	Prática	00	Total
		50		00	
					60 horas-aula
					50 horas-aula