

Nome da Instituição	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
CNPJ	62823257/0001-09
Data	20-08-2013
Número do Plano	235
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios

Plano de Curso para	
01. Habilitação MÓDULO III Carga Horária Estágio TCC	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA 1200 horas 0000 horas 120 horas
02. Qualificação MÓDULO I Carga Horária Estágio	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA 400 horas 000 horas
03. Qualificação MÓDULO II Carga Horária Estágio	Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA 800 horas 000 horas

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo
Yolanda Silvestre
- ✓ Diretor Superintendente
Laura M. J. Laganá
- ✓ Vice-diretor Superintendente
César Silva
- ✓ Chefe de Gabinete
Luiz Carlos Quadrelli
- ✓ Coordenador de Ensino Médio e Técnico
Almério Melquíades de Araújo

Equipe Técnica

Coordenação:

Almério Melquíades de Araújo

Mestre em Educação

Organização:

Fernanda Mello Demai

Diretor de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Angela Borges Scatolin Mota

Coordenador de Projetos do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Colaboração

Claudia Thomaz de Aquino Greghii

Bacharel em Administração

197 – Etec Elias Miguel Júnior (Votorantim)

Leandro Romual da Silva

Licenciatura em Transporte

228 – Etec Jaraguá (São Paulo)

Elisabete B. Aragão Araújo

Gestora em Logística Empresarial

149 – Etec André Bogasian (Osasco)

Maria da Conceição Medeiros

Bacharel em Administração

128 – Etec Mauá (Mauá)

Marcio Prata

Assistente Técnico I

Ceeteps

Sergio Luiz Alves Júnior

Assistente Técnico

Ceeteps

Adriano Paulo Sasaki

Arlene Iacovone

Responsáveis pelo Catálogo de Requisitos de

Titulação para Docência

Andréa Marquezini

Responsável pela Padronização de

Laboratórios e Equipamentos

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

Aparecido de Souza da Cruz
Auxiliar Administrativo
Ceeteps

Camila Fonseca Poletto Xavier
Coordenadora de Projetos
Gestão Documental
Ceeteps

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 Justificativas e Objetivos	05
CAPÍTULO 2 Requisitos de Acesso	09
CAPÍTULO 3 Perfil Profissional de Conclusão	10
CAPÍTULO 4 Organização Curricular	17
CAPÍTULO 5 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores	63
CAPÍTULO 6 Critérios de Avaliação da Aprendizagem	64
CAPÍTULO 7 Instalações e Equipamentos	66
CAPÍTULO 8 Pessoal Docente e Técnico	72
CAPÍTULO 9 Certificados e Diplomas	90
PARECER TÉCNICO DO ESPECIALISTA	91
PORTARIA DO COORDENADOR, DESIGNANDO COMISSÃO DE SUPERVISORES	97
APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO	98
PORTARIA CETEC, APROVANDO O PLANO DE CURSO	99
ANEXO Matrizes Curriculares	100-101

CAPÍTULO 1 JUSTIFICATIVAS E OBJETIVOS

1.1. Justificativa

No cenário de intensas transformações impulsionadas pelos avanços tecnológicos, as integrações comerciais e financeiras e a acirrada concorrência mundial, a Logística vem se tornando um diferencial competitivo para as organizações.

Vivemos um ambiente de mudanças permanentes, que se aceleram a cada dia, em que o tempo e as distâncias se reduzem drasticamente, informações são disponibilizadas em qualquer lugar, a qualquer momento, para clientes cada vez mais exigentes, aumentando a concorrência local e global.

No ambiente de negócios, as empresas valem-se da logística para buscar a otimização da produção e a comercialização de seus produtos e serviços. Isso gera a consequente obtenção de vantagem competitiva, à medida que conseguem atender os clientes, estabelecendo a percepção de valor acima da concorrência, com atributos de tempo, lugar e preços adequados ao cliente e à empresa.

As transformações ocorridas no cenário econômico nos últimos tempos, a queda de barreiras comerciais, a ampliação do acesso a matérias-primas e produtos em diferentes partes do mundo, e ainda a automação dos processos industriais e a necessidade de redução de custos desenharam um panorama promissor para o setor logístico.

A internacionalização das indústrias no mundo global amplia cada vez mais a importância da logística, na medida em que os custos logísticos, principalmente os relativos aos meios de transporte, representam uma parcela expressiva no custo total das mercadorias. É por meio dos processos logísticos que os insumos chegam até as fábricas e os produtos são distribuídos aos consumidores. A logística responde por considerável parcela do PIB mundial. O grande desafio está em melhorar a infraestrutura e a integração entre as empresas, de modo a reduzir custos, atender à demanda crescente e diversificada, e oferecer melhores produtos e serviços nos mercados globais, o que aumentará a eficiência das economias e o nível de competitividade.

Podemos apontar algumas inovações no setor logístico:

a) integração da gestão dos processos de suprimentos dos insumos (matérias-primas e outros materiais), a distribuição dos produtos acabados para os ganhos de sinergia e a estratégia emergente de integração da cadeia de suprimentos (da origem da matéria-prima ao consumidor final).

b) tecnologias da informação: são amplas as alternativas disponíveis para gerenciar o fluxo de produtos até os clientes finais; as etiquetas com código de barras utilizado tanto nos produtos como nos porta-paletes, os coletores de dados e leitores a *laser*, os sistemas de rastreamento das cargas por satélites (GPS), são alguns exemplos utilizados pelas empresas globais.

A integração dos processos ao longo da cadeia de suprimentos exige do profissional de logística condição para visualizá-la em toda sua plenitude, em busca da melhoria dos resultados da organização em termos de redução de custos, de diminuição de desperdícios e de agregação de valor. As empresas buscam atualmente, a excelência nos serviços de entrega e distribuição para atender com maior eficácia às necessidades dos seus clientes.

A redução dos custos é, sem dúvida, uma das maiores preocupações de todos os administradores e proprietários de empresas. Para atingir esse objetivo, a análise aprofundada dos componentes de custos é fundamental. O custo de distribuição em um país de dimensões continentais como o Brasil é sempre alto, e por isso, a distribuição física tem merecido atenção especial na estratégia das empresas. Os custos e riscos de estocagens em quantidades excessivas, que também compõe o chamado custo logístico, devem merecer análises especiais, assim como os custos com toda movimentação dos componentes internos, incluindo-se os estoques intermediários que podem se acumular dentro da planta produtiva.

O curso proposto procura formar profissionais com habilidades e competências que permitam a minimização dos custos operacionais, desenvolvendo maior eficiência nos processos da cadeia de suprimentos, que envolvem a administração de suprimentos, de produção, de transporte, de armazenagem e movimentação de cargas e outros serviços, tornando as empresas mais produtivas e lucrativas num mercado globalizado.

Nesta perspectiva, formar profissionais de logística implica prepará-los para usar, de forma efetiva, os recursos da empresa e do relacionamento com seus clientes e fornecedores, a fim de intensificar a geração de valor da cadeia logística. Esse processo resulta do aprimoramento do fluxo de produtos e informações e da redução de capital de giro ou maximização do retorno sobre os investimentos.

Referências:

<http://www.ogerente.com.br/log/logistica-dt-importancia_logistica.htm>
<<http://www.logisticadescomplicada.com/o-novo-perfil-do-profissional-de-logistica-e-supply-chain/>>
<<http://www.sitedalogistica.com.br/news/perfil-do-profissional-de-logistica/>>
<<http://www.lalt.fec.unicamp.br/index.php/publicacoes/artigos/79-tendencias-para-a-logistica-no-seculo-xxi>>

1.2 Objetivos

O Curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA tem como objetivos capacitar o aluno para:

- executar atividades de conferência de materiais na recepção e na expedição;
- identificar oportunidade e ameaças no ambiente e na organização;
- elaborar relatórios, informes e documentos para subsidiar, em instâncias superiores, elaborações e alterações das diversas formas de planejamento;
- utilizar os recursos da informática na elaboração de planejamento e também nas rotinas administrativas;
- planejar atividades de armazenamento, distribuição, transportes e comunicações;
- controlar movimentação de materiais na organização;

- estabelecer canal de comunicação para viabilizar processos e operações logísticas;
- definir transporte, manuseio, armazenamento e distribuição de matéria-prima e insumos.

1.3 Organização do Curso

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação profissional do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações pertinentes, levou o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador do Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo” com a finalidade de atualizar os Planos de Curso das Habilitações Profissionais oferecidas por esta instituição.

No Laboratório de Currículo foram reunidos profissionais da área, docentes, especialistas, supervisão educacional para estudo do material produzido pela CBO – Classificação Brasileira de Ocupações – e para análise das necessidades do próprio mercado de trabalho, assim como o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Uma sequência de encontros de trabalho previamente planejados possibilitou uma reflexão maior e produziu a construção de um currículo mais afinado com esse mercado.

O Laboratório de Currículo possibilitou, também, a construção de uma metodologia adequada para o desenvolvimento dos processos de ensino aprendizagem e sistema de avaliação que pretendem garantir a construção das competências propostas nos Planos de Curso.

Fontes de Consulta

1. **BRASIL** Ministério da Educação. **Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos**. Brasília: MEC: 2012. Eixo Tecnológico: “Gestão e Negócios” ([site: http://www.mec.gov.br/](http://www.mec.gov.br/))
2. **BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2002 – Síntese das ocupações profissionais ([site: http://www.mtecbo.gov.br/](http://www.mtecbo.gov.br/))

Títulos
3911 :: Técnicos de planejamento e controle de produção
3911-05 - Cronoanalista Calculista de tempos, Técnico analista de estudos de tempo, Técnico analista de processos de produção, Técnico de tempos e métodos
3911-10 - Cronometrista Apontador de tempo (produção), Computometrista
3911-15 - Controlador de entrada e saída Analista de logística (técnico de nível médio)
3911-20 - Planejista

3911-25 - Técnico de planejamento de produção

Calculista de produção, Planejador de produção (técnico), Programador de controle de produção, Técnico analista de pcp, Técnico analista de produção, Técnico analista de programação, Técnico de processo de fabricação, Técnico de produção, Técnico de programação de produção, Técnico de programação e controle da produção e expedição, Técnico em análise de controle de produção

3911-30 - Técnico de planejamento e programação da manutenção
Técnico de programação e controle de serviço de manutenção

3911-35 - Técnico de matéria-prima e material
Programador e controlador de materiais, Técnico analista de materiais

4141-05 - Almoxarife

Auxiliar de almoxarifado, Conferente de mercadoria, Controlador de almoxarifado, Encarregado de estoque, Encarregado de expedição, Estoquista.

4141-10 - Armazenista

Auxiliar de armazenamento, Auxiliar de depósito, Fiel de depósito, Operador de movimentação e armazenagem de cargas, Sileiro

4141-15 - Balanceiro

Encarregado de pesagem, Fiscal de balanças, Operador de balanças rodoviárias, Operador de pesagem de matéria prima, Pesador

CAPÍTULO 2 REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso ao Curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente.

O processo seletivo será divulgado por edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento:

- Linguagens;
- Ciências da Natureza;
- Ciências Humanas;
- Matemática.

Por razões de ordem didática e/ ou administrativa que justifiquem, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

CAPÍTULO 3

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

MÓDULO III – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**

O **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** é o profissional que executa e colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, utilizando tecnologia de informação. Presta atendimento aos clientes. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico.

MERCADO DE TRABALHO

❖ Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

Ao concluir os MÓDULOS I, II e III, o **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** deverá ter construído as seguintes competências gerais:

- Aplicar métodos eficazes na movimentação, armazenagem, distribuição, transportes e fluxo de informações.
- Interpretar separação de materiais no setor de expedição.
- Gerir recursos materiais e financeiros para suporte da área.
- Controlar processo operacional utilizando técnicas e métodos adequados.
- Identificar novas tecnologias.
- Assessorar diretoria e setores da empresa.
- Comunicar-se em diversos contextos profissionais em língua portuguesa e inglesa utilizando termos técnicos.
- Promover condições de segurança, saúde, meio ambiente e qualidade.
- Utilizar os instrumentos de relacionamento interpessoal para gerenciamento de pessoas.
- Planejar as atividades de armazenamento de materiais.
- Identificar e formular estratégias de planejamento: de armazenamento e disposição física de produtos, de compra e venda, de pós-venda.
- Identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, do meio ambiente, bem como as normas referentes aos direitos do consumidor, aos contratos comerciais, às normas de higiene e segurança, ao comércio exterior, às questões tributárias e fiscais.
- Controlar processos operacionais utilizando técnicas e modelos adequados.
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos: de pessoal, de recursos materiais, tributário, financeiro, contábil, do patrimônio, dos seguros, da produção, dos sistemas de informações.
- Executar a logística do transporte e do tráfego, aplicando estratégias que compatibilizem recursos com demandas.
- Identificar os diversos tipos de veículos transportadores e relacioná-los com as diversas modalidades de transporte, visando à sua adequação e integração.

- Aplicar a legislação referente ao trânsito de veículos, ao transporte de passageiros e à manipulação, armazenamento e transporte de cargas, identificando os organismos que as normatizam, no Brasil e no exterior.
- Utilizar a documentação necessária para operações de transportes segundo modalidade e tipo de veículo.
- Elaborar planilhas de controle de entrada e saída de materiais e produção.
- Atuar com ética e responsabilidade nas relações e no desenvolvimento de suas atividades.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ◆ Planejar, programar e controlar transportes e cargas.
- ◆ Classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
- ◆ Trabalhar de acordo com as normas de saúde, segurança no trabalho e ambientais.
- ◆ Executar processos de entrada, processamento e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
- ◆ Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas.
- ◆ Gerenciar processos logísticos, utilizando sistemas operacionais e aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.
- ◆ Desenvolver planejamento produtivo.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – CONTROLAR OPERAÇÕES DE TRANSPORTE

- Conjuguar modais de transporte.
- Programar embarque transbordo e desembarque.
- Redimensionar capacidades operacionais.
- Coordenar coleta e embarque de carga doméstica.
- Acompanhar embarque e desembarque de carga.
- Coordenar armazenamento de carga.
- Remanejar, monitorar e programar manutenção de equipamentos e veículos.
- Identificar transportes através dos modais e tipos de equipamento para carga e descarga.
- Assessorar na elaboração da roteirização e na programação de frotas.
- Operar sistemas de roteirização e rastreadores.
- Realizar operações em armazéns, com contêineres e multimodalidade, intermodalidade, transbordo e empresas de serviços para a logística.

B – PRATICAR MEDIDAS DE SAÚDE E SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- Contribuir com o sistema de prevenção de acidentes.
- Especificar Equipamento de Proteção Individual – EPI e Equipamento de Proteção Coletivo – EPC.
- Auxiliar no dimensionamento Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.
- Trabalhar de acordo com normas de segurança do trabalho.
- Desenvolver programas de saúde e segurança no trabalho.
- Trabalhar de acordo com normas de regulamentação em logística.

C – CONTROLAR OPERAÇÕES DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO.

- Auxiliar nas decisões da atividade logística, de acordo com informações econômicas.

- Verificar a viabilidade da importação e exportação com base na economia do país.
- Elaborar e relacionar documentação necessária para os processos de importação e exportação.
- Aplicar legislação, tratados, convenções e acordos bilaterais sobre o comércio exterior.
- Verificar os tipos de negociação - INCOTERMS
- Verificar índices econômicos.

D – UTILIZAR A LOGÍSTICA REVERSA COMO FERRAMENTA ESSENCIAL NO PROCESSO LOGÍSTICO

- Monitorar o uso de contentores retornáveis no canal de distribuição reverso.
- Estimular ações referentes à responsabilidade ambiental.
- Colaborar na elaboração do Sistema de Gestão Ambiental – SGA.
- Identificar as normas de certificação ambiental.
- Desenvolver instruções de trabalho conforme normas técnicas.
- Colaborar para realização auditorias de certificação.
- Programar calibragem de equipamentos de controle de emissões de poluentes.
- Destinar resíduos.
- Utilizar ferramentas da qualidade para apoiar a gestão da logística reversa.
- Aplicar o desenvolvimento sustentável no uso de matérias-primas, resíduos e consumo nas organizações.
- Vistoriar os produtos, embalagens e materiais que necessitam retornar aos centros produtivos visando a sua reutilização ou descarte responsável.
- Utilizar os canais de distribuição reversa.

E – BUSCAR A QUALIDADE DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E NOVAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

- Participar de feiras, seminários, congressos, simpósios de tecnologia.
- Cooperar no desenvolvimento de novos produtos, serviços, processos operacionais e inovações tecnológicas.
- Participar de planejamento de recursos empresariais
- Utilizar *softwares* e automação dos processos e operações para área de logística.
- Contribuir com a organização empresarial no contexto externo e interno.
- Trabalhar de acordo com as metas gerais e específicas da empresa.
- Participar do processo criativo.
- Pesquisar tendências no setor.

F – PROCEDER CONFORME AS LEIS DO DIREITO

- Realizar rotinas administrativas de acordo com as leis do direito público, privado, comercial e ambiental.
- Cumprir prazos para pagamentos de tributos.
- Comunicar-se no contexto profissional utilizando terminologia das áreas jurídica e administrativa.
- Trabalhar de acordo com o disposto em normas e textos técnicos, de diversos gêneros, relativos às áreas jurídica e administrativa.
- Trabalhar de acordo com os princípios do Direito Constitucional.

G – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS PARA O TRABALHO EM GRUPO

- Agir com proatividade.
- Demonstrar capacidade de síntese, negociação, comunicação, decisão, liderança e análise.

- Demonstrar raciocínio lógico e abstrato.
- Demonstrar visão crítica.
- Administrar conflitos.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar espírito empreendedor.

PERFIS PROFISSIONAIS DAS QUALIFICAÇÕES

MÓDULO I – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA

O AUXILIAR DE LOGÍSTICA é o profissional que auxilia os serviços de apoio às atividades e rotinas administrativas da área de Logística; presta atendimento a clientes e fornecedores; atua no processo de comunicação, organização e manutenção de documentos variados.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ◆ Desenvolver das rotinas de planejamento e administrativas da área logística.
- ◆ Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação
- ◆ Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- ◆ Comunicar-se escrita e oralmente de forma adequada à área de logística.
- ◆ Trabalhar de acordo com a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais.
- ◆ Comunicar-se em língua portuguesa e em língua estrangeira nas atividades profissionais.
- ◆ Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos.
- ◆ Agir com ética profissional.
- ◆ Auxiliar a elaboração dos custos logísticos.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO LOGÍSTICO DA EMPRESA

- Levantar dados para o planejamento logístico da empresa.
- Agir com eficiência e eficácia.

B – CONTROLAR ROTINA ADMINISTRATIVA

- Demonstrar capacidade de expressão escrita, redação instrumental e estilos de correspondências.
- Planejar, executar e controlar rotina logística diária.
- Atuar no fluxo de informações e documentos.
- Acompanhar validade e alterações de legislação vigente.
- Receber, conferir, registrar e encaminhar documentos nos setores logísticos.
- Preencher formulários para a área da logística.
- Atualizar cadastro geral de clientes e fornecedores.
- Arquivar documentos.

C – UTILIZAR A INFORMÁTICA COMO FERRAMENTA ESSENCIAL AO FUNCIONAMENTO DAS DIVERSAS FUNÇÕES LOGÍSTICAS

- Trabalhar utilizando equipamentos e *softwares* para a área logística.
- Preparar planilhas de produção.
- Elaborar apresentações.

D – REDIGIR TEXTOS APLICADOS NAS ORGANIZAÇÕES

- Preparar cartas e memorandos.
- Elaborar atas e pautas.
- Elaborar relatórios.

E – ATUAR DE ACORDO COM OS PRECEITOS DA ÉTICA NO TRABALHO

- Demonstrar comprometimento no trabalho.
- Colaborar para um ambiente de motivação e ética nas relações de trabalho.
- Trabalhar em equipe, reconhecendo o grau de hierarquia.
- Atuar de forma proativa nas decisões da organização.
- Aplicar a legislação sobre o trabalho voluntário.

F – COMUNICAR-SE EM LINGUA ESTRANGEIRA

- Comunicar-se em língua estrangeira no contexto do trabalho, oralmente e por escrita.



G – PARTICIPAR DA GESTÃO DE PESSOAS

- Participar dos processos de recrutamento e seleção de Recursos Humanos.

H – ELABORAR CÁLCULOS

- Elaborar cálculos financeiros.
- Calcular juros, descontos, financiamentos, amortizações e depreciações.
- Trabalhar utilizando calculadora financeira.
- Subsidiar, controlar e avaliar a gestão financeira e contábil.
- Controlar atividades por meio de dados estatísticos.
- Elaborar planilhas de cálculo.

MÓDULO II – Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

O ASSISTENTE DE LOGÍSTICA é o profissional que realiza atividades de processamento de pedidos, planejamento e operação de recebimento, de conferência, de armazenagem de materiais, de programação de produção, de separação e distribuição de produtos, de levantamento de dados para custeio das operações. Elabora relatórios e gráficos de acompanhamento de processos operacionais.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ◆ Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico.
- ◆ Controlar armazenagem e movimentação de materiais na organização.
- ◆ Inserir dados para os sistemas de planejamento, programação e controle de custo.
- ◆ Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços.
- ◆ Executar procedimentos de movimentação, expedição e distribuição de materiais.
- ◆ Auxiliar no processamento de compras e emissão de pedidos.
- ◆ Auxiliar na elaboração de estratégias de *marketing* institucional e sustentável.
- ◆ Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – INTERPRETAR OS DIVERSOS SETORES DE FUNCIONAMENTO DA ÁREA DE LOGÍSTICA

- Definir a planta do processo logístico.
- Dimensionar a necessidade do fluxo logístico.
- Desenvolver estratégias para o ambiente logístico.
- Desenvolver melhorias no processo logístico.
- Propor a utilização de *software* relacionado à logística.

B – GERIR RECURSOS MATERIAIS DA ÁREA

- Dimensionar capacidade de ocupação de equipamentos.
- Dimensionar recursos materiais e o uso do arranjo físico.
- Racionalizar custos operacionais.
- Priorizar alocação de recursos.
- Definir áreas de armazenamento por tipo de produto.
- Direcionar mercadorias de acordo com o sistema, armazenando por características de materiais.
- Alocar produtos em prateleiras, porta paletes, *drivers*, blocagem, gaiolas etc.
- Dimensionar quantidades mínimas e máximas de materiais.
- Controlar mercadorias de alta e baixa rotatividade e data de validade.
- Prever e controlar estoque.
- Controlar devoluções de itens.
- Inventariar recursos.

C – CONTROLAR CUSTOS LOGÍSTICOS

- Organizar processo de informação e classificação dos dados referentes aos custos logísticos.
- Aplicar os procedimentos de controles internos de custos com os processos operacionais da organização.
- Organizar informações de custos para subsidiar tomadas de decisões operacionais e de formação do preço de venda.

D – PLANEJAR, PROGRAMAR E CONTROLAR PRODUÇÃO

- Definir planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.
- Levantar de recursos disponíveis.
- Dimensionar capacidade de produção.
- Definir *layout* do processo produtivo.
- Definir cronograma de produção.
- Definir prioridades de produção.
- Estabelecer parâmetros de controle da produção.
- Monitorar fluxo de produção.
- Coletar dados da produção.
- Monitorar desvios no processo de produção.
- Propor melhorias no processo de produção.
- Prever paradas de produção.
- Analisar capacidade de produção.
- Definir *layout* do processo produtivo.

E – PLANEJAR ATIVIDADES DE MOVIMENTAÇÃO, EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

- Cumprir normas e procedimentos.
- Separar itens por cliente.
- Distribuir produtos por região.
- Acompanhar carregamento dos produtos.

- Executar distribuição de mercadorias por meio de métodos de controle de produtos expedidos.
- Analisar documentação necessária às operações de expedição de produtos e seus acompanhamentos.
- Diagnosticar problemas relativos à pós-venda e propor soluções com base nas respostas dos clientes.
- Levantar os modais adequados para cada tipo de operação do processo de expedição.
- Verificar os tipos de embalagens mais utilizadas para a movimentação de materiais.
- Verificar as condições de transporte e armazenagem para cada tipo de embalagem.
- Levantar os equipamentos para movimentação de materiais, de acordo com as características de *layout* dos materiais e embalagens.

F – EXECUTAR OS PROCESSOS DE ABASTECIMENTO E SUPRIMENTO

- Organizar processos de concorrência para fornecimento de produtos e serviços.
- Controlar o desempenho de fornecedores.
- Solicitar cotações.
- Avaliar as melhores condições comerciais.
- Negociar com fornecedores preços, prazos e condições de pagamento.
- Registrar entrada e saída de materiais e insumos.
- Definir estoque de segurança.
- Solicitar, inspecionar e classificar suprimentos (matéria-prima e insumos).
- Definir transporte, manuseio, armazenamento e distribuição de matéria-prima e insumos.
- Propor suprimentos alternativos.
- Acompanhar o desempenho do ciclo da cadeia.

G – TRABALHAR CONFORM PESQUISAS DE MERCADO

- Levantar os princípios de *marketing*.
- Pesquisar segmentos de mercado e suas variáveis.
- Requisitar amostras ou catálogos de materiais e serviços.
- Subsidiar formulação de normas, regulamentos e contratos.
- Selecionar fornecedores por meio de pesquisa de mercado.
- Solicitar e analisar cotações.
- Negociar com fornecedores preços, prazos e condições de pagamentos.
- Acompanhar o desempenho de fornecedores.
- Visitar feiras e exposições para atualização de cadastro de fornecedores nacionais e internacionais.
- Executar prática do comércio eletrônico.

H – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Agir com proatividade.
- Demonstrar capacidade de síntese, negociação, comunicação, decisão, liderança e análise.
- Demonstrar raciocínio lógico e abstrato.
- Demonstrar visão crítica.
- Administrar conflitos.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar espírito empreendedor.

CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Modular

O currículo foi organizado de acordo com a Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012, assim como as competências profissionais que foram identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar.

A organização curricular da Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de “GESTÃO E NEGÓCIOS” e estruturada em módulos articulados, com terminalidade correspondente à qualificação profissional de nível técnico identificada no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importante instrumento de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

4.2. Itinerário Formativo

O curso de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** é composto por três módulos.

O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o Diploma de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.



4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

MÓDULO I – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
I.1 – Introdução à Logística	60	50	00	00	60	50	48	40
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	100	00	00	100	100	80	80
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	00	60	50	60	50	48	40
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	50	00	00	40	50	32	40
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	50	00	00	40	50	32	40
I.6 – Inglês Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
I.7 – Gestão de Pessoas	60	50	00	00	60	50	48	40
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	100	00	00	100	100	80	80
Total	440	450	60	50	500	500	400	400

MÓDULO II – Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
II.1 – Gestão de Recursos de Materiais	100	100	00	00	100	100	80	80
II.2 – Custos Logísticos	60	50	00	00	60	50	48	40
II.3 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	100	00	00	100	100	80	80
II.4 – Movimentação, Expedição e Distribuição	100	100	00	00	100	100	80	80
II.5 – Gestão da Cadeia de Abastecimento	60	50	00	00	60	50	48	40
II.6 – Marketing	40	50	00	00	40	50	32	40
II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	40	50	00	00	40	50	32	40
Total	500	500	00	00	500	500	400	400

MÓDULO III – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
III.1 – Gestão de Transportes	100	100	00	00	100	100	80	80
III.2 – Saúde e Segurança no Trabalho	40	50	00	00	40	50	32	40
III.3 – Logística Internacional e Economia	60	50	00	00	60	50	48	40
III.4 – Logística Reversa	40	50	00	00	40	50	32	40
III.5 – Gestão da Qualidade Total	60	50	00	00	60	50	48	40
III.6 – Tecnologia da Informação	00	00	100	100	100	100	80	80
III.7 – Legislação Tributária	40	50	00	00	40	50	32	40
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	00	60	50	60	50	48	40
Total	340	350	160	150	500	500	400	400

4.4. Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas por Componente Curricular

MÓDULO I – Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA

I.1 – INTRODUÇÃO A LOGÍSTICA		
Função: Planejamento da Cadeia Logística		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Contextualizar a logística na história, bem como correlacionar as ações e estratégias na evolução do estudo logístico.</p> <p>2. Analisar fundamentos e conceitos da Logística.</p> <p>3. Analisar os princípios da gestão da cadeia de abastecimento.</p> <p>4. Correlacionar com a logística Integrada e a gestão do fluxo de informações.</p>	<p>1.1 Identificar os fatores de evolução e influência nas ações atuais do setor logístico.</p> <p>2.1 Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento da área da logística.</p> <p>3.1. Identificar princípios de processos logísticos na administração de Henry Ford.</p> <p>4.1. Caracterizar princípios de processos logísticos na Escola da Administração Japonesa.</p> <p>4.2. Identificar a estruturação e as responsabilidades da logística nas organizações.</p> <p>4.3. Aplicar o conceito de integração da empresa com todos os elos da cadeia de abastecimento.</p>	<p>1. Evolução histórica da logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ homem primitivo. ○ idade média. ○ estratégias usadas nas guerras;(Alexandre, o grande; as tropas de cavalos dos Gengis Khan, Napoleão Bonaparte). ○ evolução Cronológica: <ul style="list-style-type: none"> ○ antes de 1950: logística relacionada à área militar. ○ 1951-1970: a logística como ciência. ○ 1971-1990: estratégias de Michael Porter. ○ 2000- <i>e-commerce</i>. <p>2. Fundamentos e conceitos da logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ definição. ○ função. ○ objetivo. ○ princípios das contribuições de Henry Ford para logística. <p>3. Aplicações da escola da Administração Japonesa em logística.</p> <p>4. Organização da logística nas empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ recebimento. ○ armazenagem. ○ estocagem. ○ almoxarifado. ○ expedição. ○ distribuição. ○ logística Integrada: elos da Cadeia de Abastecimento: <ul style="list-style-type: none"> ○ fontes de fornecimento. ○ fornecedor. ○ fabricante. ○ varejista. ○ atacadista.

					<input type="radio"/> distribuidor. <input type="radio"/> consumidor.
Carga Horária (horas-aula)					
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

I.2 – PLANEJAMENTO EMPRESARIAL E EMPREENDEDORISMO

Função: Planejamento, Operação e Controle Empresarial

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS			
<p>1. Correlacionar os principais conceitos fundamentais da administração e os processos produtivos.</p> <p>2. Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas.</p> <p>3. Correlacionar os planejamentos: estratégico, tático e operacional.</p> <p>4. Analisar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.</p> <p>5. Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.</p> <p>6. Interpretar o processo de inovação, sua organização e gerenciamento.</p>	<p>1.1. Identificar e aplicar as teorias da administração de acordo com os processos produtivos.</p> <p>2.1. Identificar tipos de organizações.</p> <p>2.2. Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento dos diversos tipos de organização.</p> <p>2.3. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos.</p> <p>3.1. Caracterizar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional.</p> <p>4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização.</p> <p>4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.</p> <p>5.1. Identificar oportunidades empreendedoras.</p> <p>5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico.</p> <p>6. Identificar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade.</p> <p>6.1. Identificar as principais teorias e modelos de gestão.</p> <p>6.2. Selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.</p>	<p>1. Fundamentos da administração:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ evolução histórica; ○ definição de administração; ○ os administradores: <ul style="list-style-type: none"> ○ habilidades, papéis e funções; ○ administração contemporânea e seus desafios <p>2. O ambiente das organizações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ estruturas organizacionais: <ul style="list-style-type: none"> ○ empresas públicas, privadas e terceiro setor; ○ modelos de organograma <p>3. Princípios e conceitos do planejamento estratégico, tático e operacional</p> <p>4. Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional</p> <p>5. Cenário atual das empresas: globalização e competitividade</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ empreendedorismo; ○ conceitos e definições; ○ planos de negócios e viabilidade econômica <p>6. Conceito de inovação e sua importância para o negócio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação. ○ estruturação e planejamento de um processo de inovação; ○ gestão inovadora: <ul style="list-style-type: none"> ○ conceito, etapas de um processo de inovação, ambiente inovador, modelos mentais e tomadas de decisão. ○ inovação para a sustentabilidade. ○ inovação e competitividade: <ul style="list-style-type: none"> ○ competitividade e a gestão empresarial; ○ estratégias competitivas 			
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula

I.3 – APLICATIVOS INFORMÁTIZADOS

Função: Operação de Computadores e de Sistemas Operacionais

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Manter-se atualizado com relação a novas linguagens e novos programas de computador.</p> <p>2. Selecionar equipamentos e acessórios utilizáveis nas atividades.</p> <p>3. Elaborar documentos, planilhas, apresentações e relatórios nas atividades de logísticas.</p> <p>4. Produzir elementos para construção de um <i>blog</i> em uma organização logística.</p>	<p>1. Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área de Logística.</p> <p>2.1. Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para gerenciamento das atividades na área.</p> <p>2.2. Usar equipamentos, acessórios e sistemas operacionais específicos para a área.</p> <p>3.1. Gerar e organizar banco de dados de clientes utilizando planilhas eletrônicas, arquivos de textos e tabelas dinâmicas.</p> <p>3.2. Selecionar técnicas para elaborar planilhas eletrônicas.</p> <p>3.3. Elaborar relatórios.</p> <p>4.1. Utilizar a <i>Internet</i> como fonte de pesquisa.</p> <p>4.2. Construir um <i>blog</i> organizacional.</p> <p>4.3. Gerenciar redes sociais com perfil corporativo.</p> <p>4.4. Utilizar programas de gerenciamento para o controle de produtos.</p> <p>4.5. Identificar sistemas operacionais, <i>softwares</i> e aplicativos úteis para a área.</p>	<p>1. Fundamentos de equipamentos de processamento de informações</p> <p>2. Fundamentos do Sistema Operacional <i>Windows</i> e dos aplicativos do Pacote <i>Office</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ processadores de texto; ○ formatação básica. ○ organogramas. ○ desenhos. ○ figuras. ○ mala direta. ○ etiquetas. ○ planilhas eletrônicas: <ul style="list-style-type: none"> ○ formatação. ○ fórmulas. ○ funções. ○ gráficos. ○ elaboração de <i>slides</i> e técnicas de apresentação em <i>Power Point</i>. ○ banco de dados. <p>3. Gerenciamento de atividades da área:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ noções de alimentação de informações e sistemas; ○ relatórios da área: <ul style="list-style-type: none"> ○ organização. ○ seleção. ○ análise dos dados. ○ elaboração. ○ apresentação. <p>4. Validação das informações advindas da <i>Internet</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ elementos para construção de um <i>blog</i>. ○ gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos. ○ noções de rede e sua eficiência operacional.

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática	60	Total	60 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

I.4 – LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA

Função: Interpretação e Elaboração de Textos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar textos técnicos/comerciais da área de Logística, por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.</p> <p>2. Desenvolver textos técnicos aplicados à área de Logística, de acordo com normas e convenções específicas.</p> <p>3. Pesquisar e analisar informações da área de Logística, em diversas fontes convencionais e eletrônicas.</p> <p>4. Definir procedimentos linguísticos que levem à qualidade nas atividades relacionadas com o público consumidor.</p>	<p>1. Utilizar recursos linguísticos de coerência e de coesão, visando atingir objetivos da comunicação comercial relativos à área de Logística.</p> <p>2.1. Empregar instrumentos da leitura e da redação técnica, direcionadas à área de Logística.</p> <p>2.2. Identificar elementos de coerência e de coesão em artigos e documentação técnico-administrativa relacionada à área de Logística.</p> <p>2.3. Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de Logística.</p> <p>3.1. Selecionar e usar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas.</p> <p>3.2. Colocar em prática conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Logística.</p> <p>4.1. Comunicar-se com diferentes públicos.</p> <p>4.2. Utilizar critérios que possibilitem o exercício da criatividade e constante atualização da área.</p> <p>4.3. Usar a língua portuguesa como linguagem geradora de significações, que permita produzir textos a partir de diferentes ideias, relações e necessidades profissionais.</p>	<p>1. Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de Logística, através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> o indicadores linguísticos: <ul style="list-style-type: none"> o vocabulário; o morfologia; o sintaxe; o semântica; o grafia; o pontuação; o acentuação etc o indicadores extralinguísticos: <ul style="list-style-type: none"> o efeito de sentido e contextos socioculturais; o modelos preestabelecidos de produção de texto <p>2. Conceitos de coerência e de coesão aplicadas à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de Logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ofícios. o memorandos. o comunicados. o cartas. o avisos. o declarações. o recibos. o carta-currículo. o <i>currículum vitae</i>. o relatório técnico. o contrato. o memorial descritivo. o memorial de critérios. o técnicas de redação. <p>3. Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação.</p> <p>4. Princípios de terminologia aplicados à área de Logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> o glossário com nomes e origens dos termos utilizados na área de: <ul style="list-style-type: none"> o apresentação de trabalhos de pesquisas. o orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso. <p>5. Apresentação oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> o planejamento.

					<ul style="list-style-type: none">○ produção da apresentação audiovisual.○ apresentação.	
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

I.5 – ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL

Função: Planejamento Ético e Organizacional

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar o Código de Defesa do Consumidor, a legislação trabalhista, do trabalho voluntário, regras e regulamentos organizacionais (ética na utilização dos códigos de defesa, direitos, legislação e voluntariado).</p> <p>2. Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional (ética das relações institucionais, compreender a instituição, estar de acordo com a imagem institucional “vestir a camisa”).</p> <p>3. Pesquisar as técnicas e métodos de trabalho em equipe, valorizando a cooperação, a iniciativa, ética e autonomia no desempenho pessoal e organizacional (ética das relações do trabalho em equipe, relacionamento e comunicação).</p> <p>4. Listar a importância da responsabilidade social e sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão (ética no desenvolvimento da responsabilidade social, sustentabilidade e cidadania na área de atuação).</p>	<p>1.1. Utilizar a legislação trabalhista e o Código de Defesa do Consumidor nas relações empregador/empregado e consumidor/fornecedor.</p> <p>1.2. Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e códigos de ética profissional.</p> <p>1.3. Aplicar legislação, incentivar e participar de programas de trabalho voluntário.</p> <p>2.1. Promover a imagem da organização.</p> <p>2.2. Executar criticamente os procedimentos organizacionais.</p> <p>2.3. Propagar a imagem da instituição, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controle adequados a cada situação.</p> <p>3.1. Usar técnicas de relações profissionais no atendimento ao cliente, fornecedor, parceiro, empregador e concorrente.</p> <p>3.2. Conduzir e/ ou coordenar equipes de trabalho.</p> <p>3.3. Valorizar e encorajar as manifestações de diversidades cultural e social.</p> <p>3.4. Respeitar as diferenças locais, culturais e sociais.</p> <p>4.1. Identificar e respeitar os direitos humanos.</p> <p>4.2. Desenvolver projetos (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área).</p> <p>4.3. Realizar procedimentos, de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área, corretos para descartes de resíduos.</p>	<p>1. Conceito do código de Defesa do Consumidor.</p> <p>2. Fundamentos de legislação trabalhista e Legislação para o autônomo.</p> <p>3. Normas e comportamentos referentes aos regulamentos organizacionais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagem pessoal e institucional. <p>4. Definições de trabalho voluntário:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lei Federal 9.608/98 e 10.748/10. ○ Lei Estadual nº 10.335/99. ○ Deliberação CEETEPS nº 01/2004. ○ definições e técnicas de trabalho em equipe, chefia e autonomia; atribuições e responsabilidades. ○ Código de ética nas empresas da área de logística. ○ Cidadania na área de Logística: <ul style="list-style-type: none"> ○ relações pessoais e do trabalho. • Fundamentos da ética profissional aplicados ao curso de Técnico em Logística: <ul style="list-style-type: none"> ○ princípio na construção de organizações sociais na área de logística. • Declaração Universal dos Direitos Humanos, Convenções e Direitos Humanos no Brasil • Diversidade cultural: <ul style="list-style-type: none"> ○ cultura. ○ grupo étnico. ○ religião. ○ vestimenta. ○ alimentação. • Diversidade social: <ul style="list-style-type: none"> ○ homofobia. ○ <i>bulling</i>. ○ drogas lícitas.

		4.4. Empregar metodologia de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área logística.		<ul style="list-style-type: none"> ○ drogas ilícitas. ○ inclusão social. ● Procedimentos ecologicamente corretos para a área de Logística 	
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

I.6 – INGLÊS INSTRUMENTAL

Função: Interpretação e Elaboração de Textos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Usar a língua inglesa como instrumento de acesso à informação e comunicação interpessoal.</p> <p>2. Analisar, interpretar e aplicar os recursos expressivos da linguagem, relacionando texto/contexto, conforme sua natureza, função, organização e condição de criação e desenvolvimento de <i>software</i>.</p> <p>3. Analisar as tecnologias da informação e comunicação como meios ou instrumentos que possibilitem a construção de conhecimentos.</p>	<p>1.1. Comunicar-se oralmente e ou por escrito na língua inglesa.</p> <p>1.2. Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se adequadas a cada situação.</p> <p>2.1. Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da análise, interpretação e crítica de documentos de natureza específica.</p> <p>2.2. Identificar informações contidas em textos.</p> <p>2.3. Identificar nas diferentes formas de expressão, as intenções e valores implícitos nas mensagens.</p> <p>3.1. Utilizar sites como instrumento de acesso a conteúdo técnico para pesquisa.</p> <p>3.2. Articular conhecimentos da língua inglesa de forma interdisciplinar.</p> <p>3.3. Pesquisar informações, códigos, ideias e palavras considerando as características do desenvolvimento de <i>softwares</i>.</p>	<p>1. <i>Listening</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ compreensão auditiva a partir de diversas situações cotidianas <p>2. <i>Speaking</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ manifestação da opinião, debates e discussões sobre diferentes situações e assuntos abordados <p>3. <i>Reading</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ textos de linguagem verbal, escrita, visual e enunciados para leitura e interpretação; ○ prática das estratégias de leitura ○ <i>skimming</i>: <ul style="list-style-type: none"> ● leitura rápida visando à compreensão global do texto ● <i>scanning</i>: <ul style="list-style-type: none"> ○ leitura rápida visando à busca de informações pontuais etc ● <i>Writing</i>: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prática de produção escrita ● <i>Grammar Focus</i>: <ul style="list-style-type: none"> ○ exploração dos aspectos linguísticos contextualizados

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

I.7 – GESTÃO DE PESSOAS

Função: Planejamento e Controle de Recursos Humanos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas, bem como instrumentos, dados e meios necessários.</p> <p>2. Interpretar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.</p> <p>3. Identificar formas de administração de talentos e o capital intelectual nas organizações.</p> <p>4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.</p> <p>5. Analisar aspectos de cultura organizacional das empresas.</p> <p>6. Avaliar as técnicas de desenvolvimento organizacional.</p>	<p>1.1. Identificar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais.</p> <p>2.1. Aplicar procedimentos para recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.</p> <p>3.1. Elaborar cálculos de hora extra, auxílio saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros.</p> <p>4.1. Identificar os conceitos e objetivos na gestão de pessoas.</p> <p>5.1. Utilizar os meios de integração pessoas nas organizações.</p> <p>6.1. Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas.</p> <p>6.2. Definir os métodos de desenvolvimento de pessoas.</p> <p>6.3. Participar de ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização, despertando a consciência ambiental.</p> <p>6.4. Identificar os elementos que permitem visualizar a cultura organizacional, bem como indicar as características adequadas à gestão de pessoas.</p> <p>6.5. Pesquisar as novas tendências na gestão de pessoas, no cenário mundial.</p> <p>6.6. Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações.</p> <p>6.7. Definir os métodos de programas de incentivo.</p>	<p>1. Conceitos e importância da área de Gestão de Pessoas.</p> <p>2. Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal.</p> <p>3. Rotinas de Departamento de Pessoal. <ul style="list-style-type: none"> • Cargos e Salários (C&S). • Plano de Carreiras (PC). </p> <p>4. Administração de Talentos do Capital Intelectual.</p> <p>5. Aspectos de transformações no cenário mundial.</p> <p>6. Programas de incentivos ao desempenho. <ul style="list-style-type: none"> • Cultura Organizacional. • Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações. • Avaliação de desempenho (AD). • Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho. </p>

Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

I.8 – CÁLCULOS FINANCEIROS E ESTATÍSTICOS

Função: Operações Financeiras

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar dados relacionados à matemática financeira.</p> <p>2. Correlacionar as políticas financeiras e a execução financeira no processo.</p> <p>3. Interpretar resultados estatísticos de acordo com cada método estudado.</p>	<p>1.1. Efetuar cálculos matemáticos de juros simples, juros composto, capital, valor presente, valor futuro, descontos etc.</p> <p>1.2. Utilizar resultados estatísticos.</p> <p>2.1. Levantar informações quantitativas e financeiras sobre o desempenho do mercado, produtos, custos e demais dados; visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos.</p> <p>2.2. Organizar informações e comparar dados dos estudos com dados reais, preparando base para análise pelas funções especializadas da empresa.</p> <p>2.3. Manusear de calculadora financeira.</p> <p>3.1. Fazer cálculos e construir tabelas.</p> <p>3.2. Elaborar gráficos.</p> <p>3.3. Produzir relatórios sobre os resultados das pesquisas de desempenho do mercado.</p>	<p>1. Regra de três simples e composta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fases do método estatístico: <ul style="list-style-type: none"> ○ coleta de dados. ○ apuração dos dados. ○ análise dos resultados. • População e amostragem. <ul style="list-style-type: none"> ○ dados absolutos e dados relativos <p>2. Sistemas de crédito e cobrança:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ juros simples. ○ juros compostos. ○ desconto comercial. ○ empréstimos (sistemas de amortização). ○ montante, capital acumulado e valor futuro (F). ○ matemática financeira - amortização, depreciação, descontos, rendas e câmbio: ○ as porcentagens. ○ índices econômicos. ○ os coeficientes. ○ as taxas. <p>3. Gráficos estatísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ curvas, barras e setores ○ medidas de posição: <ul style="list-style-type: none"> ○ média aritmética. ○ a moda. ○ a mediana. ○ desvio padrão. <ul style="list-style-type: none"> • estudo da Probabilidade: <ul style="list-style-type: none"> ○ média aritmética

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula

Referências Bibliográficas do Módulo I:

AQUINO, Ítalo de Souza. Como Escrever Artigos Científicos: 8. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

ALVARENGA, A. C.; **NOVAES**, A. G. N. Logística Aplicada – Editora Edgard Blücher Ltda., 2000.SP

BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física -4 ed. Porto Alegre: Editora Bookman, 2001.

BESSANT, John- Inovação e Empreendedorismo: Porto Alegre: Editora Bookman, 2009.

CARDELLA, Haroldo Paranhos; **CREMASCO**, José Antônio. Ética Profissional: São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

CAXITO, Fabiano. Logística: São Paulo: Editora Saraiva, 2011.

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil: 19º ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas- 3. ed./ 2009 - Editora Campus.

CRESPO, Antônio Arnot. Matemática Financeira Fácil: 14. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.

DORNIER, Philippe-Pierre; et al. Logística e Operações Globais - textos e casos. São Paulo: Atlas, 2000.

LACOMBE, Francisco José Masset. Administração Fácil. São Paulo: Editora Saraiva, 2011.

NADOLSKIS, Hêndricas. Normas de Comunicação em Língua Portuguesa: 27. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.

PAGLIUSO, Antônio Tadeu; **CARDOSO**, Rodolfo; **SPIEGEL**, Thaís. Gestão Organizacional: São Paulo: Editora Saraiva, 2010.

ROCHA FERNANDES, Bruno Henrique; **BERTON**, Luiz Hamilton. Administração Estratégica: 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012

SILVA, Mario Gomes da. Informática: terminologia básica: Windows XP, Word XP e Excel XP. São Paulo- 1º ed/ 2009 -Ed. Érica.

MÓDULO II – Qualificação Técnica de Nível Médio ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

II.1 – Gestão de Recursos e Materiais		
Função: Operação da Cadeia de materiais		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Contextualizar a importância da Administração de materiais nas organizações.</p> <p>2. Correlacionar as necessidades dos clientes.</p> <p>3. Analisar conceitos de armazenamento de materiais.</p> <p>4. Sistematizar a importância do <i>Layout</i> no processo de gestão de materiais.</p>	<p>1.1 Identificar princípios da organização da área de materiais.</p> <p>2.1. Identificar as necessidades dos clientes internos e externos.</p> <p>3. Selecionar sistemas de armazenamento.</p> <p>4. Escolher a melhor organização dos espaços físicos do almoxarifado.</p>	<p>1. Importância da Administração de materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ o ciclo de relações da administração de materiais. ○ as principais atribuições da área de materiais. <p>2. Análise das necessidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ o processo de reposição: <ul style="list-style-type: none"> ○ ressurgimento - sistema de reposição contínua e sistema de reposição periódica, prazos e quantidades. ○ acompanhamento de pedidos. ○ recebimento de materiais: <ul style="list-style-type: none"> ○ área de recebimento; procedimentos para recebimentos e divergências. ○ registros de entrada e saída. <p>3. Gerenciamento dos estoques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ políticas, funções dos estoques. ○ tipos de estoque: <ul style="list-style-type: none"> ○ estoque regular, de ciclo, de segurança, sazonal, obsoleto ou morto e em trânsito. ○ equipamentos de estocagem; ○ tipos de produtos: <ul style="list-style-type: none"> ○ matéria-prima, material auxiliar, material de manutenção, material de escritório, material e peças em processos e produtos acabados. ○ codificação de materiais; ○ endereçamento de materiais. ○ código de barras. ○ curva ABC. ○ custos de pedido, falta no estoque, manutenção dos estoques e armazenagem; ○ rotatividade ou giro dos estoques. ○ avaliação dos estoques: <ul style="list-style-type: none"> ○ custo médio, PEPS e UEPS.

		<ul style="list-style-type: none"> ○ nível de serviços. ○ inventário de materiais. ○ medidas de desempenho. <p>4. <i>Layout</i> do almoxarifado.</p>				
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula	
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula	

II.2 – CUSTOS LOGÍSTICOS

Função: Operação dos custos logísticos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Correlacionar os conceitos e princípios da contabilidade de custos e suas aplicações nos processos logísticos.</p> <p>2. Organizar processo de informação e classificação dos dados referentes a custos logísticos.</p> <p>3. Correlacionar os procedimentos de controles internos de custos com os processos operacionais da organização.</p> <p>4. Classificar informações de custos para subsidiar tomada de decisões.</p>	<p>1.1. Aplicar os conceitos e princípios de custos na logística.</p> <p>1.2. Identificar custos no processo logístico.</p> <p>2.1. Utilizar soluções para redução de custos logísticos.</p> <p>3.1. Identificar os métodos de custeio de acordo com as políticas organizacionais.</p> <p>4.1. Controlar receitas e gastos e identificar os indicadores de desempenho da logística.</p>	<p>1. Conceitos básicos de Custos Logísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ gastos. ○ regime de caixa. ○ Investimentos. ○ perdas. <p>2. A logística e os princípios de custos na logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ direto. ○ indireto. ○ misto. ○ integral. ○ distinção entre custos e despesas. <p>3. Custos Logísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ custo de armazenagem e movimentação. ○ custos de transportes. ○ custo de embalagem. ○ custo de manutenção de inventário. ○ custo de tecnologia de informação (TI). ○ custos tributários. ○ custos de nível de serviços. ○ apuração do custo logístico total. <p>3. Métodos de Custeio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ custo por absorção, custo padrão. ○ custo departamental e custo abc. ○ custeio variável. <p>4. <i>Balanced Scorecard</i> (BSC) e os indicadores de desempenho na logística.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ perspectivas. ○ implantação.

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

II.3 – PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

Função: Planejamento e Operação e controle da Cadeia Logística

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar a importância da estratégia de produção de bens e serviços.</p> <p>2. Correlacionar a lógica do planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.</p> <p>3. Estabelecer relações entre os conceitos de elaboração da estrutura de produto e cálculos e planejamento de necessidade de materiais.</p> <p>4. Definir quantidades e valores do planejamento por períodos diários, semanais ou mensais de produção, venda ou prestação de serviços.</p>	<p>1.1. Conferir a evolução dos sistemas de administração da produção e de serviços.</p> <p>1.2. Utilizar dados internos e externos para a aplicação das variáveis que envolvem os sistemas de administração da produção.</p> <p>2.1. Verificar os mecanismos de planejamento, programação e informações que alimentam os sistemas logísticos.</p> <p>2.2. Identificar e utilizar as estruturas básicas dos produtos definidas pelos setores responsáveis.</p> <p>2.3. Elaborar planilhas para os registros nos sistemas de planejamentos.</p> <p>3.1. Executar processos de cálculos da capacidade produtiva dos equipamentos e de hora/dia/homem.</p> <p>3.2. Produzir calendários de disponibilidades.</p> <p>3.3. Registrar programação diária ou periódica de compras, produção ou prestação de serviços, com base na comparação do orçamento e levando-se em conta as tarefas a realizar.</p> <p>4.1. Coletar informações dos resultados de produção para subsidiar o processo de (re) planejamento.</p>	<p>1. Evolução e objetivos da Administração da Produção/Operações.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização da Administração da Produção e suas variáveis: <ul style="list-style-type: none"> ○ objetivos do sistema PPCP. ○ estrutura geral do sistema PPCP. ○ áreas de decisão do PPCP. ○ tipos de programação. ○ ambientes de manufatura. <p>2. Conceito de Planejamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ importância estratégica do planejamento. ○ dinâmica do processo. ○ horizonte de planejamento. ○ período de replanejamento. ○ planejamento hierárquico. ○ Sistema de Administração da Produção e suas variáveis: <ul style="list-style-type: none"> ○ o que produzir e/ou comprar. ○ quanto produzir e/ou comprar. ○ quando produzir e/ou comprar. ○ com que recursos produzir. <p>3. Estrutura de produtos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ componentes dependentes e interdependentes. ○ lista de insumos. ○ fundamentos do sistema de planejamento: <ul style="list-style-type: none"> ○ necessidades brutas. ○ recebimentos programados disponíveis. ○ estoque projetado. ○ recebimento de ordens planejadas. ○ abertura de ordens planejadas. <ul style="list-style-type: none"> • métodos e cálculos de

		<p>capacidade produtiva de máquinas, equipamentos, mão-de-obra e calendários</p> <p>4. Noções de calendários do pessoal, produtos e serviços por períodos diários, semanais ou mensais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedimentos de programação diária ou periódica das ordens de compras e ordens de produção ou prestação de serviços considerando a capacidade produtiva. • análise de parâmetros e dados de variações de produção. 			
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula

II.4 – MOVIMENTAÇÃO, EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

Função: Operação de Movimentação de Materiais e Expedição e Distribuição

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Correlacionar os fundamentos de movimentação de materiais.</p> <p>2. Analisar os diversos tipos de equipamentos e suas aplicações para a movimentação de materiais.</p> <p>3. Estabelecer relações entre os sistemas de distribuição de mercadorias e os métodos de controle de produtos expedidos.</p> <p>4. Diagnosticar problemas relativos ao pós-venda e propor soluções com base nas respostas dos clientes.</p> <p>5. Analisar os conceitos e princípios das operações da expedição de materiais.</p>	<p>1. Identificar os diferentes sistemas funcionais da movimentação de materiais na logística.</p> <p>2. Utilizar os fundamentos das atividades de movimentação de materiais.</p> <p>3.1. Distinguir os tipos de embalagens mais utilizadas para a movimentação de materiais.</p> <p>3.2. Caracterizar as condições de transporte e armazenagem para cada tipo de embalagem.</p> <p>4. Selecionar os equipamentos e estruturas para movimentação de materiais, de acordo com as características de leiaute, dos materiais e embalagens.</p> <p>5.1. Identificar quais modais são adequados para cada tipo de operação do processo de expedição.</p> <p>5.2. Identificar os diversos níveis dos canais de distribuição.</p> <p>5.3. Perceber a eficiência e a eficácia dos processos logísticos, visando à plena satisfação dos clientes.</p>	<p>1. Conceitos e princípios do sistema de movimentação de materiais.</p> <p>2. Atividades da movimentação de materiais no ciclo logístico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ estoques intermediários. ○ células de produção. ○ consórcio modular. ○ áreas restritas. <p>3. Embalagem e acondicionamento dos materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ embalagem industrial. ○ embalagens diversas e suas aplicações. <p>4. Cargas unitizadas e a movimentação de materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ paletes. ○ contenedores. ○ equipamentos e estruturas de movimentação de materiais: <ul style="list-style-type: none"> ○ empilhadeiras. ○ carrinhos e paleteiras. ○ talhas e pontes rolantes. ○ sistemas de transportes contínuos. ○ <i>pick by light</i>. ○ <i>pick by voice</i>. ○ pontes-rolantes. ○ <i>racks</i>. ○ <i>vacum lifter</i>. ○ dispositivos especiais. ○ porta-paleta. ○ <i>push back</i>. ○ <i>drive-in</i> e <i>drive-thru</i>. ○ dinâmico. ○ blocagem. ○ <i>caintillever</i>. ○ Autoportante. <p>5. Conceitos e princípios de expedição de materiais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>picking list</i>. ○ emissão de etiquetas de identificação. ○ separação de

		<ul style="list-style-type: none"> o materiais. o coletor de dados. o praças de distribuição. o preparação para o transporte. o nota fiscal. o conhecimento de carga o canais de distribuição: <ul style="list-style-type: none"> o conceito. o níveis. o Intermediários. o tipos de distribuição;. o planejamento de operação logística. o <i>marketing</i> de distribuição. • serviços ao cliente: <ul style="list-style-type: none"> o venda e pós-venda. 			
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula

II.5- GESTÃO DA CADEIA DE ABASTECIMENTO

Função: Função: Planejamento da Cadeia de Abastecimento

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os diversos tipos de fornecedores quanto às suas características produtivas, técnicas, tecnológicas e econômicas, no mercado nacional ou internacional.</p> <p>2. Analisar as modernas técnicas de aproximação, desenvolvimento e comprometimento de fornecedores de acordo com política organizacional.</p> <p>3. Analisar operações, negociações e processos envolvidos na gestão da cadeia de suprimentos.</p> <p>4. Correlacionar impactos dos fatores logísticos e seus desdobramentos para a sua cadeia de suprimentos.</p>	<p>1.1. Identificar os principais fluxos que compõem o gerenciamento da cadeia de suprimentos.</p> <p>1.2. Coletar informações necessárias e atualizadas sobre as características produtivas, técnicas, tecnológicas e econômicas de fornecedores nacionais e internacionais de produtos e serviços.</p> <p>2.1. Utilizar os fatores que influenciam na atração, no desenvolvimento e na fidelização de fornecedores, na decisão de compra.</p> <p>3.1. Executar procedimentos definidos no plano de compras em conformidade com as exigências legais, normas e políticas organizacionais.</p> <p>4.1. Emitir pedidos de compras de acordo com as diretrizes operacionais e financeiras.</p> <p>4.2. Distinguir as estratégias competitivas da cadeia de suprimentos.</p> <p>4.3. Utilizar a relação entre o mercado, a rede de distribuição, o processo de produção e a atividade de compra como elemento que permita agregar valor ao produto.</p> <p>4.4. Caracterizar resultados das estratégias de compras, vendas, produção e distribuição com a cadeia de suprimentos.</p> <p>4.5. Acompanhar o desempenho do ciclo da cadeia com foco no cliente.</p>	<p>1. Conceito de cadeia de suprimentos e seus autores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ impactos das vendas e dos custos no lucro da cadeia; ○ competição entre cadeias de suprimento; ○ fluxos logísticos (informação, materiais/produtos, financeiro) <p>2. Técnicas de pesquisa de mercado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ fornecedores nacionais e internacionais. ○ características produtivas. ○ técnicas e tecnologias aplicadas ao processo produtivo de bens e serviços. ○ aspectos financeiros e econômicos das empresas fornecedoras. ○ critérios de desempenho. <p>3. Técnicas de negociação de compras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prospecção, preparação de entrevistas e de negociações, desenvolvimento de negociação, modernas técnicas de negociação e de fechamento de compra, em função do tipo de negócio. ○ Aspectos práticos: <ul style="list-style-type: none"> ○ formas de financiamento, formas de pagamento, utilização de equipamentos. ○ Serviço aos clientes: disponibilização dos pedidos, qualidade da entrega. ○ métodos e técnicas de comunicação aplicada no atendimento a fornecedores. • legislação aplicada a contrato de compras e às contratações em organizações públicas e privadas. <p>4. Processos de uma cadeia de</p>

		<p>suprimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ciclo de pedido ao cliente. ○ ciclo de reabastecimento. ○ ciclo de fabricação. ○ ciclo de suprimentos. ○ estratégia competitiva e a cadeia de suprimentos. ○ alinhamento estratégico. ○ cadeia de suprimentos eficiente x cadeia de suprimentos responsiva. ○ estágios de integração até atingir o <i>SCM (supply chain management)</i>. ○ fatores que influenciam no relacionamento da cadeia de suprimentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ poder de negociação na cadeia. • estratégia da cadeia de suprimentos: <ul style="list-style-type: none"> ○ responsividade x eficiência. ○ fatores-chaves e a estrutura de tomada de decisões na cadeia de suprimentos. • nível de serviço: <ul style="list-style-type: none"> ○ prestação de serviço básico. ○ pedido perfeito e fatores que o afetam.
--	--	--

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

II.6 – MARKETING

Função: Planejamento Organizacional

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Interpretar os dados obtidos sobre o mercado, por meio de critérios e conceitos de <i>Marketing</i>.</p> <p>2. Interpretar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa de mercado.</p> <p>3. Pesquisar segmentos de mercado e suas variáveis.</p> <p>4. Interpretar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado para subsidiar critérios no gerenciamento da demanda identificada nos mercados da organização.</p>	<p>1.1. Aplicar o conceito de <i>marketing</i> nas diversas áreas do mercado.</p> <p>1.2. Identificar os processos mercadológicos que visem apoiar sistemas contínuos para obtenção de dados sobre a performance do mercado.</p> <p>2.1. Identificar e selecionar fontes primárias e secundárias de dados sobre o mercado.</p> <p>2.2. Elaborar instrumentos para coleta de dados: pautas para entrevistas, questionários, dinâmicas de grupo e outras técnicas aplicáveis.</p> <p>2.3. Organizar coleta de dados quantitativos, qualitativos e financeiros necessários à elaboração de estudos mercadológicos e econômicos.</p> <p>3.1. Aplicar critérios para a segmentação e setorização do mercado de determinado produto, com base nos diversos desejos e necessidades identificados.</p> <p>3.2. Organizar <i>briefing</i> de produtos e marcas para o desenvolvimento de ações mercadológicas.</p> <p>3.3. Selecionar técnicas de pesquisas de campo, mais apropriadas, a partir da definição do âmbito geográfico desejado e dos objetivos estabelecidos.</p> <p>4.1. Levantar informações quantitativas, qualitativas e financeiras sobre o desempenho e tendências do mercado, produtos, custos e demais dados, visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos.</p> <p>4.2. Elaborar relatórios que identifiquem as características de demanda do produto em estudo.</p> <p>4.3. Estabelecer sistemas adequados para gerenciar a demanda.</p>	<p>1. Conceito e definição de <i>marketing</i> e sua influência no sistema econômico.</p> <p>2. Fundamentos do <i>mix</i> de <i>marketing</i>.</p> <p>3. Os ambientes de <i>marketing</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ macroambiente e microambiente. • A pesquisa de mercado: <ul style="list-style-type: none"> ○ objetivos da pesquisa, variáveis, fontes de informação, elaboração de questionários de pesquisa. <p>4. Os mercados e o comportamento do consumidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ segmentação de mercado; ○ conceito de público-alvo ○ métodos e técnicas para identificação das variáveis de preço: <ul style="list-style-type: none"> ○ preço básico, descontos, prazos, impostos, fretes e tipos de negociação (B2B, B2C e C2C).
Carga Horária (Horas-aula)		

Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

II.7 – PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM LOGÍSTICA

Função: Estudo e Planejamento

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.</p> <p>2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.</p>	<p>1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional.</p> <p>1.2. Selecionar fontes de pesquisa sobre o objeto de estudo.</p> <p>1.3. Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos.</p> <p>1.4. Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada.</p> <p>1.5. Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.</p> <p>2.1. Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto.</p> <p>2.2. Registrar as etapas do trabalho.</p> <p>2.3. Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.</p>	<p>1. Estudo do cenário da área profissional:</p> <ul style="list-style-type: none"> o características do setor: <ul style="list-style-type: none"> o macro e microrregiões. o avanços tecnológicos. o ciclo de vida do setor; o demandas e tendências futuras da área profissional; o identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor. <p>2. Identificação e definição de temas para o TCC:</p> <ul style="list-style-type: none"> o análise das propostas de temas segundo os critérios: <ul style="list-style-type: none"> o pertinência. o relevância. o viabilidade. <p>3. Definição do cronograma de trabalho.</p> <p>4. Técnicas de pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> o documentação indireta: <ul style="list-style-type: none"> o pesquisa documental. o pesquisa bibliográfica. o técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas. o documentação direta: <ul style="list-style-type: none"> o pesquisa de campo. o pesquisa de laboratório. o observação. o entrevista. o questionário. o técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo: <ul style="list-style-type: none"> o questionários. o entrevistas. o formulários, etc. <p>5. Problematização.</p> <p>6. Construção de hipóteses.</p> <p>7. Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> o geral e específicos (Para quê? e Para quem?). <p>8. Justificativa (Por quê?).</p>
Carga Horária (Horas-aula)		

Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula	
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula	

Referências Bibliográficas do Módulo II:

- PAOLESCH**, Bruno. Logística Industrial Integrada: 3.ed. São Paulo: Editora Érica, 2011.
- POZO**, Hamilton, Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Uma Abordagem Logística. São Paulo: 6. ed. Editora Atlas, 2010
- FARIA**, Ana Cristina **COSTA**, Maria de Fátima Gameiro da. Gestão de custos logísticos. São Paulo: Atlas, 2005.
- BALLOU**, Ronald H.; **RUBENICH**, Raul. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5 .ed. Porto Alegre: Bookman,2007.
- RIBEIRO**, Osni Moura. Contabilidade Comercial Fácil. 17.ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2011.
- RIBEIRO**, Osni Moura. Contabilidade Custos Fácil. 8. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.
- GIOIA**, Ricardo M. Fundamentos de Marketing: 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva,2013. v.1.
- GIOIA**, Ricardo M. Decisões de Marketing: 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva,2013.v.2.
- GIOIA**, Ricardo M. Marketing Aplicado – 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. v.3.
- GIOIA**, Ricardo M. Marketing – 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva,2013.v.4.
- KOTLER**, Philip; **KELLER**, Kevin Lane. Administração de Marketing:14. ed. São Paulo: Editora Pearson Education do Brasil,2012.

MÓDULO III – Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

III.1 – GESTÃO DE TRANSPORTES		
Função: Planejamento e Operação de Transportes		
COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Avaliar a infraestrutura dos sistemas de transporte do país.</p> <p>2. Analisar o modal de transporte adequado às características dos usuários e especificidades da carga.</p> <p>3. Analisar as necessidades de serviços de transporte para o planejamento, operação e monitoramento das frotas.</p> <p>4. Associar procedimentos para transporte de cargas perigosas e suas consequências ao meio ambiente.</p>	<p>1.1. Identificar a importância dos transportes no desenvolvimento econômico e o seu papel na logística.</p> <p>1.2. Identificar as variáveis e restrições geográficas que afetam o planejamento do transporte urbano e de cargas.</p> <p>1.3. Identificar a situação atual da infraestrutura de transportes e os desafios para a logística.</p> <p>2. Classificar a natureza da carga transportada.</p> <p>2.1. Identificar os transportes de acordo com sua modalidade e forma.</p> <p>2.2. Identificar as variáveis na escolha e decisão do serviço de transporte.</p> <p>3.1. Informar os modais de transporte e os tipos de equipamentos para carga e descarga.</p> <p>3.2. Elaborar roteirização, programação de frotas, controle de riscos e cálculo de custos do frete.</p> <p>3.3. Indicar elementos de custos que compõem o frete.</p> <p>3.4. Aplicar legislação, processos e documentação nas operações de transportes.</p> <p>4.1. Aplicar legislação específica para o transporte de cargas perigosas, identificando riscos de impactos ambientais.</p>	<p>1. O desenvolvimento econômico e o transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ a geografia brasileira, a infraestrutura dos estados, municípios e suas vias de transportes. ○ as infraestruturas dos sistemas de transportes. <p>2. Identificar as características da carga e sua classificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ perecibilidade. ○ fragilidade. ○ periculosidade. ○ dimensões.; ○ pesos. ○ carga geral: <ul style="list-style-type: none"> ○ solta, unitizada, granel, frigorífica, perigosa e neogranel. ○ cálculo de cubagem. <p>3. Os modais de transportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rodoviário, ferroviário, aéreo, dutoviário e aquaviário. ○ características. ○ vantagens.; ○ desvantagens. ○ conhecimento de embarque. ○ tipos de veículos/ navios. ○ composição do frete. ○ categoria de transporte: <ul style="list-style-type: none"> ○ cabotagem, navegação interior e navegação de longo curso. ○ transporte fluvial / lacustre. ○ transporte combinado e transporte segmentado: <ul style="list-style-type: none"> ○ sistema intermodal e multimodal no planejamento do transporte. ● analisar a necessidade da frota no transporte rodoviário de cargas: <ul style="list-style-type: none"> ○ previsão de demanda. ○ dimensionamento de frota para uma demanda conhecida. ○ ampliação e terceirização de frota.

		<ul style="list-style-type: none">○ especificação e avaliação de veículos.○ equipamentos de carga e descarga. <p>4. Sistemas roteirizadores e rastreadores para planejamento e monitoração das entregas e coletas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ coleta e distribuição.○ número de zonas, periodicidade e frota necessária.○ roteirização.○ distância percorrida e tempo de ciclo.○ prazos.○ provedores de serviços de transporte e critérios de utilização.○ legislação, processos e documentação nas operações de transportes.○ controle da operação.○ previsão de custos operacionais:<ul style="list-style-type: none">○ classificação dos custos.○ fatores que influenciam nos custos.○ métodos de cálculo de custos operacionais.○ cálculo de depreciação, manutenção e remuneração do capital. <ul style="list-style-type: none">• normas técnicas e legislação:<ul style="list-style-type: none">○ embalagens de transporte.○ lotação, carga fracionada, líquida, carga viva, perecíveis, medicamentos e cargas em geral; sistemas de fixação de cargas; normas técnicas - NBR's.○ código nacional de trânsito.○ regulamentação do transporte e trânsito de cargas e veículos especiais.○ código tributário nacional.○ documentos fiscais.○ circulação de
--	--	---

		mercadorias. ○ manuseio e transporte de produtos perigosos: ○ operação. ○ legislação. ○ meio ambiente.				
Carga Horária (Horas-aula)						
Teórica	100	Prática	00	Total	100 Horas-aula	
Teórica (2,5)	100	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	100 Horas-aula	

III.2 – SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Função: Planejamento das ações de saúde e segurança no trabalho

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os fundamentos básicos da Segurança do Trabalho.</p> <p>2. Analisar a utilização equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC).</p> <p>3. Interpretar e aplicar a legislação e as normas técnicas referentes à prevenção de acidentes no trabalho devido à exposição a agentes de risco.</p> <p>4. Avaliar métodos específicos de segurança do trabalho na logística.</p>	<p>1.1 Aplicar princípios e normas específicas de segurança no trabalho.</p> <p>1.2 Aplicar as providências legais em caso de acidentes no trabalho.</p> <p>2.1. Identificar EPIs e EPCs para a prevenção de acidentes do trabalho.</p> <p>3.1. Identificar causas e indicar as consequências de acidentes no trabalho no setor logístico.</p> <p>3.2. Aplicar as normas técnicas de Segurança do Trabalho de acordo com as necessidades do setor logístico</p> <p>3.3. Executar os procedimentos técnicos de medição dos agentes de risco na logística.</p> <p>4.1. Utilizar cores como instrumento de segurança.</p>	<p>1. Segurança do Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ conceito, aplicação e legislação. ○ acidente do trabalho. ○ conceito legal e prevencionista. ○ comunicação de acidente de trabalho – CAT. <p>2. Equipamento de Proteção:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ coletiva e individual ○ definição ○ NR 6 <p>3. Segurança do Trabalho e a logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ NR 11 – transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais; ○ programas de saúde e segurança; ○ PCMSO – NR7; ○ PPRA – NR9; ○ proteção contra incêndios; ○ formas de propagação do fogo; ○ formas de combate; ○ NR 23 <p>4. Elaboração do Mapa de risco aplicado às atividades logísticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cores na Segurança do Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> ○ introdução. ○ sinalização de segurança. ○ sinalização para armazenamento. de substâncias perigosas. ○ símbolos para identificação dos recipientes na movimentação de materiais. ○ rotulagem preventiva.

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

III.3 – LOGÍSTICA INTERNACIONAL E ECONOMIA

Função: Planejamento das Atividades do Comércio Exterior

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Pesquisar informações para subsidiar análise sobre comércio exterior na compra e venda de insumos, máquinas, equipamentos e produtos em geral.</p> <p>2. Analisar processos envolvidos nas operações de importação e exportação.</p> <p>3. Correlacionar os pontos essenciais de uma política econômica e sua aplicação no planejamento logístico.</p>	<p>1.1. Coletar dados e elaborar relatórios sobre recursos internos e capacidade da organização.</p> <p>1.2. Identificar potencial do mercado externo.</p> <p>2.1. Registrar as etapas da operação de importação e exportação: negociação, aspectos cambiais, operações especiais e incentivos fiscais.</p> <p>2.2. Relacionar documentação necessária para os processos de importação e exportação.</p> <p>2.3. Aplicar legislação, tratados, convenções e acordos bilaterais sobre o comércio exterior.</p> <p>2.4. Usar procedimentos documentais referentes à importação e exportação.</p> <p>2.5. Enumerar incidências de taxas aplicadas ao comércio exterior.</p> <p>3.1. Aplicar os conhecimentos de Economia no planejamento logístico.</p>	<p>1. Comércio exterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ conceitos básicos, visão geral sobre a política comercial brasileira; órgãos governamentais intervenientes e promotores da política comercial. ○ organismos internacionais e acordos comerciais entre países: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mercosul. ○ Aladi. ○ Mercado Comum Europeu. ○ Outros. <p>2. Tipos e papéis dos diversos atores no comércio exterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ comércios e prestadores de serviços; ○ operadores logísticos; ○ órgãos governamentais. ○ noções de negociação: <ul style="list-style-type: none"> ○ INCOTERMS • aspectos administrativos do comércio exterior: <ul style="list-style-type: none"> ○ importações e exportações definitivas e não definitivas, nacionalização, regimes aduaneiros. • SISCOMEX: tipos de Mercadorias: <ul style="list-style-type: none"> ○ nomenclaturas e classificação fiscal de mercadorias. ○ documentos comerciais e financeiros nas operações de Comércio Exterior. ○ certificados de origem. • câmbio e modalidades de pagamentos e recebimentos no comércio exterior: <ul style="list-style-type: none"> ○ incentivos fiscais. <p>3. Introdução à Teoria Econômica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lei da escassez: ○ Macroeconomia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Contabilidade Nacional, Componentes do consumo, Teoria

				monetária e Sistema Financeiro (inflação e Taxas de juros). ○ Microeconomia: ○ Agentes econômicos (teoria das empresas e Teoria do Consumidor).	
Carga Horária (Horas-aula)					
Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

III.4 – LOGÍSTICA REVERSA

Função: Planejamento da logística Reversa

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os conceitos da logística reversa e sua aplicabilidade.</p> <p>2. Analisar e selecionar a cadeia da logística reversa para agregar valor ao produto e/ ou serviço, com redução de custos e dos impactos ambientais.</p> <p>3. Distinguir os canais de distribuição mais favoráveis à logística reversa e aplicar os indicadores de desempenho.</p> <p>4. Analisar os conceitos e a evolução do desenvolvimento sustentável.</p> <p>5. Avaliar as características dos diferentes canais de distribuição.</p>	<p>1.1. Entender os conceitos da logística reversa e suas áreas de atuação.</p> <p>2.1 Utilizar os princípios da logística reversa na cadeia de suprimentos.</p> <p>2.2 Selecionar os sistemas de planejamento, operação e controle do fluxo e informações da logística reversa.</p> <p>3.1 Verificar as normas de certificação ambiental no Brasil.</p> <p>4.1. Indicar conceitos de desenvolvimento sustentável na aplicação de insumos e matérias-primas, resíduos industriais e de consumo e na agregação de valores.</p> <p>5.1. Identificar os fatores que participam dos canais de distribuição, visando custo, reutilização ou descarte responsável.</p> <p>5.2. Aplicar processos de avaliação de desempenho na logística reversa.</p>	<p>1. Logística Reversa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ surgimento da logística reversa. ○ conceitos. ○ áreas de atuação da logística reversa. <p>2. Cadeia de suprimentos verde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ gerenciamento da cadeia de suprimento verde. <p>3. Logística reversa no Brasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ aspectos gerais. ○ legislação ambiental. ○ licenças ambientais. ○ embalagens tóxicas. ○ produtos perigosos e tóxicos. ○ certificação ambiental – ISO 14000. <p>4. Desenvolvimento sustentável:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ insumos e matérias-primas. ○ reciclagem – 3Rs. ○ ciclo de vida dos produtos: <ul style="list-style-type: none"> ○ resíduos industriais. ○ resíduos de consumo. ○ custos. ○ valor agregado. <p>5. Canais de distribuição de logística reversa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ papel dos operadores logísticos na logística reversa. ○ planejamento da logística reversa. ○ distribuição reversa. ○ indicadores de desempenho da logística reversa.

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

III.5 – GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

Função: Planejamento da Qualidade Total

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Analisar os conceitos e a evolução da gestão de serviços e da qualidade.</p> <p>2. Correlacionar as características dos bens quanto a sua tangibilidade e intangibilidade.</p> <p>3. Desenvolver um sistema de qualidade no processo de prestação de serviços.</p> <p>4. Avaliar técnicas de atendimento adequadas que proporcionem a satisfação do cliente.</p>	<p>1.1. Usar teorias e princípios da qualidade e gestão de serviços.</p> <p>2.1. Utilizar dados e informações referentes às características dos bens analisados.</p> <p>3.1. Cumprir as políticas, normas e controles da qualidade utilizada em produtos e serviços que possibilitem a satisfação dos clientes.</p> <p>3.2. Identificar instrumentos de correção de desvios.</p> <p>4.1. Verificar custos para implantação da qualidade no atendimento ao cliente.</p>	<p>1. Conceitos e princípios da qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ as abordagens da qualidade. ○ as dimensões da qualidade; ○ nichos da qualidade. ○ erros da qualidade. <p>2. Evolução da qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ os 4 estágios da qualidade. ○ evolução dos conceitos. <p>3. Classificação das organizações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ bens tangíveis e intangíveis. características do serviço: <ul style="list-style-type: none"> ○ intangibilidade. ○ heterogeneidade. ○ inseparabilidade. ○ perecibilidade. ○ planejamento, programação e controle dos sistemas de serviços. • Qualidade e melhoria dos sistemas de serviços: <ul style="list-style-type: none"> ○ ferramentas da qualidade. ○ sistema de qualidade ISO. ○ análise de sistemas da qualidade. ○ <i>benchmarking</i>. ○ serviço de atendimento ao cliente. ○ <i>housekeeping</i> – 5S. ○ <i>kaizen</i>. • Instrumentos de correção de desvios. <p>4. Custos da qualidade.</p>

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	60	Prática	00	Total	60 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

III.6 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Função: Operacionalização do Sistema de Informação

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Correlacionar os sistemas de informações de acordo com as necessidades e as limitações da estrutura organizacional.</p> <p>2. Avaliar <i>hardware</i> e <i>software</i> necessários para controle e acompanhamento das atividades operacionais da organização.</p>	<p>1.1. Visualizar as diferentes formas de organização dos diferentes tipos de empresa.</p> <p>1.2. Identificar sistemas informatizados de registro e acompanhamento dos processos corporativos.</p> <p>1.3. Utilizar programas e sistemas corporativos para registro e acompanhamento das metas e controles estabelecidos.</p> <p>2.1. Coletar informações para acompanhar as atividades de todos os setores da empresa.</p> <p>2.2. Selecionar novas tecnologias na área de logística.</p> <p>2.3. Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística.</p>	<p>1. Diferentes tipos de organização.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolução da tecnologia da informação aplicada à logística. • Universo da automação dos processos e operações de: <ul style="list-style-type: none"> ○ fluxo de materiais.; ○ produção. ○ movimentação. ○ estocagem. ○ manuseio e embalagem. ○ transporte . • Ferramentas de gerenciamento empresarial e indicadores de desempenho de: <ul style="list-style-type: none"> ○ planejamento. ○ execução. ○ comunicação. ○ controle. ○ concepção de projetos. <p>2. Novas tecnologias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ comércio eletrônico. ○ criptografia e certificação digital. • Sistemas – aplicativos: <ul style="list-style-type: none"> ○ EDI. ○ ERP. ○ MRP. ○ ECR. ○ WMS. ○ outros.

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática	100	Total	100 Horas-aula	Prática em Laboratório
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	100	Total (2,5)	100 Horas-aula	

III.7 – LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Função: Planejamento do Ciclo Tributário

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Compreender o significado dos tributos e sua aplicação.</p> <p>2. Analisar exigências fiscais legais nas operações de importações e exportações de mercadorias.</p> <p>3. Correlacionar as exigências da legislação tributária aplicadas sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.</p>	<p>1.1. Identificar os principais impostos e tributos e sua aplicação nas operações logísticas.</p> <p>2.1. Cumprir exigências legais e tributárias no preenchimento dos documentos fiscais.</p> <p>2.2. Elaborar cálculos, com base nos documentos fiscais, para definir os valores dos impostos e tributos de conformidade com sua aplicabilidade.</p> <p>3.1. Calcular, para conferência, os impostos e tributos legais aplicáveis nas operações de importações e exportações.</p> <p>3.2. Identificar os aspectos da legislação tributária que se apliquem sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.</p>	<p>1. Regimes tributários:</p> <ul style="list-style-type: none"> o pequena, média e grande empresas. o simples nacional. o noções de lucro: <ul style="list-style-type: none"> o real e presumido. <p>2. Conceitos tributários aplicados a logística:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ICMS. o IPI. o ISSQN. o impostos de importação e exportação. o Documentos fiscais: <ul style="list-style-type: none"> o notas fiscais. o conhecimento de transporte. <p>3. Aspectos tributários incidentes sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> o operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósitos fechados.

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	40	Prática	00	Total	40 Horas-aula
Teórica (2,5)	50	Prática (2,5)	00	Total (2,5)	50 Horas-aula

III.8 – DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM LOGÍSTICA

Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos

COMPETÊNCIAS	HABILIDADES	BASES TECNOLÓGICAS
<p>1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.</p> <p>2. Avaliar as fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.</p> <p>3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.</p>	<p>1.1. Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.</p> <p>1.2. Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.</p> <p>2.1. Correlacionar recursos necessários e plano de produção.</p> <p>2.2. Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.</p> <p>2.3. Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.</p> <p>3.1. Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.</p> <p>3.2. Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.</p> <p>3.3. Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.</p> <p>3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.</p>	<p>1. Referencial teórico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pesquisa e compilação de dados.; ○ produções científicas etc. • Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho: ○ definições; ○ terminologia; ○ simbologia etc <p>2. Definição dos procedimentos metodológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cronograma de atividades; ○ fluxograma do processo • Dimensionamento dos recursos necessários • Identificação das fontes de recursos <p>3. Elaboração dos dados de pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ seleção; ○ codificação; ○ tabulação • Análise dos dados: <ul style="list-style-type: none"> ○ interpretação; ○ explicação; ○ especificação • Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas • Sistemas de gerenciamento de projeto • Formatação de trabalhos acadêmicos

Carga Horária (Horas-aula)

Teórica	00	Prática	60	Total	60 Horas-aula	Divisão de Turmas
Teórica (2,5)	00	Prática (2,5)	50	Total (2,5)	50 Horas-aula	

Referências Bibliográficas do Módulo III:

MEIRELES DE SOUSA, José, Gestão Financeira Internacional: Vol 5. São Paulo: Série Comércio Exterior-Editora Saraiva.

BACCHI, Bartolomeu, Daniela; **CAIXETA**-filho, José Vicente- Logística Ambiental de Resíduos Sólidos: São Paulo: Editora: Atlas, 2011.

WANKE, Peter F.- Logística e Transporte de Cargas no Brasil ;Produtividade e Eficiência no Século XXI: São Paulo: Editora Atlas,2010

Outros; **SANTOS**, Silvio dos; **VALENTE**, Amir Mattar: Qualidade e Produtividade nos Transportes: 2. ed.: São Paulo: Editora. Cengage Learning, 2008.

VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de . Manual De Economia E Negócios Internacionais: São Paulo- Editora Saraiva,2011.

PEREIRA, André Luiz; et al. Logística Reversa e Sustentabilidade: São Paulo: Editora Cengage Learning, 2011

PALADINI, Edson Pacheco- Gestão da Qualidade - Teoria e Prática – 3. ed.: São Paulo :Editora: Atlas,2012

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro- Gestão da Qualidade - Conceitos e Técnicas – 4. ed.: São Paulo, Editora Atlas, 2011.

Gomes, Marcus Lívio. A Interpretação da Legislação Tributária: 8. ed.: São Paulo: Editora Quartier Latin, 2013.

LUDOVICO, Nelson; Logística Internacional - Um Enfoque Em Comércio Exterior : 3. ed.: São Paulo: Editora: Saraiva,2013

SOUSA, José Meireles de. Gestão do Comércio Exterior – Exportação / Importação: São Paulo;:Editora: Saraiva, 2010, v. 4.:Série Comércio Exterior.

AKABANE, Getulio K. Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação - Conceitos, Metodologias, Planejamento e Avaliações: Editora Atlas, 2012.

FOINA, Paulo Rogerio. Tecnologia de Informação - Planejamento e Gestão. 2. ed.: São Paulo: Editora: Atlas, 2006.

ISKANDAR, Jamil Ibrahim. Normas da ABNT comentadas para trabalhos científicos. 5. ed. Curitiba: Editora Juriá, 2012.

MARCONI, Marina de Andrade; **LAKATOS**, Eva Maria. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos; pesquisa bibliográfica, projeto e relatório; publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

4.5. Enfoque Pedagógico

Constituindo-se em meio para guiar a prática pedagógica, o currículo organizado por meio de competências será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno, enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento. Para tanto, a organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de projetos, problemas e/ ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

Dessa forma, a problematização, a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem em ferramentas básicas para a construção das habilidades, atitudes e informações relacionadas que estruturam as competências requeridas.

4.6. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A sistematização do conhecimento sobre um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto final – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Caberá a cada escola definir, por meio de regulamento específico, as normas e as orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme a natureza e o perfil de conclusão da Habilitação Profissional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica, que somada à pesquisa bibliográfica dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área. As atividades, em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares, podendo exprimir-se por meio de um trabalho escrito ou de uma proposta de projeto. Caso seja adotada a forma de proposta de projeto, os produtos poderão ser compostos por elementos gráficos e/ ou volumétricos (maquetes ou protótipos) necessários à apresentação do trabalho, devidamente acompanhados pelas respectivas especificações técnicas; memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema.

A temática a ser abordada deve estar contida no âmbito das atribuições profissionais da categoria, sendo de livre escolha do aluno.

4.6.1. Orientação

Ficará a orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso por conta do professor responsável pelos temas do Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em LOGÍSTICA, no 2º MÓDULO e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em LOGÍSTICA, no 3º MÓDULO.

4.7. Prática Profissional

A Prática Profissional será desenvolvida em empresas e nos laboratórios e oficinas da Unidade Escolar.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria; constitui e organiza o currículo. Será desenvolvida ao longo do curso por meio de atividades como estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, trabalhos em grupo, individual e relatórios.

O tempo necessário e a forma para o desenvolvimento da Prática Profissional realizada na escola e nas empresas serão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

4.8. Estágio Supervisionado

A Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 200 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na escola ou em empresas da região, por meio de simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas da realidade do setor produtivo. O desenvolvimento de projetos, estudos de casos, realização de visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas desenvolvidas em laboratórios, oficinas e salas-ambiente garantirão o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida através de um Plano de Estágio Supervisionado devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;
- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

4.9. Novas Organizações Curriculares

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em três módulos, com um total de 1200 horas ou 1500 horas-aula.

A Unidade Escolar, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando o número de módulos, distribuição das aulas e dos componentes curriculares. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, da qualificação e a carga horária prevista para a habilitação.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Órgão de Supervisão Educacional do Ceeteps.

CAPÍTULO 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

O aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- ✓ qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- ✓ cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- ✓ experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- ✓ avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/ informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011.

CAPÍTULO 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências estará voltado para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

E permite orientar/ reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- progressão parcial.

Estes três últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/ reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas.

Acresce-se ainda que, o instituto da Progressão Parcial cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar o módulo seguinte, ouvido o Conselho de Classe.

Por outro lado, o instituto da Reclassificação permite ao aluno a matrícula em módulo diverso daquele que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também através de avaliação do instituto de **Aproveitamento de Estudos** permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico ou as adquiridas no trabalho.

Ao final de cada módulo, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções abaixo conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

MENÇÃO	CONCEITO	DEFINIÇÃO OPERACIONAL
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Será considerado concluinte do curso ou classificado para o módulo seguinte o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/ ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para os módulos correspondentes.

CAPÍTULO 7

INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

1. Sala Multiuso	
Sala de apoio climatizada SIM () NÃO (X)	

2. Equipamentos	
Quantidade	Identificação
15	Notebook
01	Lousa Educacional Interativa
01	Roteador
02	Condicionador de ar 24.000 btu/h
01	Projektor de multimídia
01	Visualizador de Documentos de Mesa
01	Filmadora
01	Câmera Digital
01	Impressora Multifuncional

3. Softwares Específicos para o curso	
Quantidade	Identificação
01	Arena Simulation Software
01	ERP Flex
01	Folhamatic

4. Mobiliário	
Quantidade	Identificação
14	Mesa trapezoidal
04	Armário de aço - 1980 x 1210 x 420 mm = (AXLXP)
43	Cadeira

BIBLIOGRAFIA

Qtde.	Bibliografia/autor, nome do livro, ano, edição e editora	1º Módulo	2º Módulo	3º Módulo	4º Módulo
05	ALVARENGA , A. C.; NOVAES , A. G. N. Logística Aplicada. São Paulo – Editora Edgard Blücher Ltda., 2000.	X			
05	AQUINO , Italo de Souza. Como Escrever Artigos Científicos: 8. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.	X			
05	BALLOU , Ronald H. Logística empresarial: Transportes, administração de materiais e distribuição física -4. ed. PortoAlegre: Editora: Bookman, 2001.	X			
05	BESSANT , John- Inovação e Empreendedorismo: Porto Alegre: Editora: Bookman, 2009.	X			
05	CARDELLA , Haroldo Paranhos; CREMASCO , José Antonio. Ética Profissional: São Paulo: Editora Saraiva, 2012.	X			
05	CAXITO , Fabiano Coord. Logística: São Paulo: Editora Saraiva, 2011.	X			
05	CHIAVENATO , Idalberto. Gestão de Pessoas- 3. ed.- Rio de Janeiro. Editora: Campus. 2009	X			
05	CRESPO , Antônio Arnot. Estatística Fácil: 19. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.	X			
05	CRESPO , Antônio Arnot. Matemática Financeira Fácil: 14. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.	X			
05	DORNIER , Philippe-Pierre; et al. Logística e Operações Globais - textos e casos. São Paulo: Atlas, 2000.	X			
05	LACOMBE , Francisco José Masset. Administração Fácil. São Paulo : Editora Saraiva, 2011.	X			
05	NADOLSKIS , Hêndrica. Normas de Comunicação em Língua	X			

	Portuguesa: 27. ed. São Paulo: Editora Saraiva,2013.				
05	PAGLIUSO , Antônio Tadeu; CARDOSO , Rodolfo; SPIEGEL , Thaís. Gestão Organizacional: São Paulo: Editora Saraiva, 2010.	X			
05	ROCHA FERNANDES , Bruno Henrique; BERTON , Luiz Hamilton. Administração Estratégica: 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.	X			
05	SILVA , Mario Gomes da..Informática: terminologia básica : Windows XP, Word XP e Excel XP. São Paulo: Ed. Érica. 2009.	X			
05	BALLOU , Ronald H.; RUBENICH , Raul. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial. 5 .ed. Porto Alegre: Bookman,2007.		X		
05	FARIA , Ana Cristina COSTA , Maria de Fátima Gameiro da. Gestão de custos logísticos. São Paulo: Atlas, 2005.		X		
05	GIOIA , Ricardo M..Fundamentos de Marketing: v.1. 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva,2013.		X		
05	GIOIA , Ricardo M.: Decisões de Marketing:v 2. 3. ed.São Paulo. Editora Saraiva,2013.		X		
05	GIOIA , Ricardo M.:Marketing Aplicado: v3. 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.		X		
05	GIOIA , Ricardo M.: Marketing. V2. 3. ed.São Paulo: Editora Saraiva, 2013.		X		
05	KOTLER , Philip; KELLER , Kevin Lane. Administração de Marketing:14. ed.:São Paulo:Pearson Education do Brasil, 2012.		X		
05	PAOLESCH , Bruno, Logística Industrial Integrada: 3. ed. São Paulo: Editora Erica, 2011.		X		
05	POZO , Hamilton, Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais. Uma Abordagem Logística. São Paulo: 6. ed. Editora Atlas, 2010.		X		

05	RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Comercial Fácil. 17. ed. São Paulo:Editora Saraiva,2011.		X		
05	RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Custos Fácil. 8. ed. São Paulo:Editora Saraiva, 2013.		X		
	Série Manual de Logística do IMAM:				
05	MOURA, Reinaldo A..Sistemas e Técnicas de Movimentação e Armazenagem de Materiais.8 ed.rev.v.1. Série Manual de Intralogística.São Paulo: IMAM,2012		X		
05	MOURA, Reinaldo A..Armazenagem; recebimento à expedição.7.ed.v.2. Série Manual de Intralogística. São Paulo: IMAM,2011.		X		
05	MOURA, Reinaldo A..Embalagem, unitização e containerização.6 ed.v.3. Série Manual de Intralogística. São Paulo: IMAM,2010.		X		
05	MOURA, Reinaldo A..Equipamentos de Movimentação e Armazenagem.8.ed.v.4. Série Manual de Intralogística, São Paulo: IMAM,2012.		X		
05	Autores Diversos- Manual Prático de Saúde e Segurança do Trabalho: 2. ed.: São Paulo: Editora: Yendis,2012.			X	
05	AKABANE, Getulio K.Gestão Estratégica da Tecnologia da Informação - Conceitos, Metodologias, Planejamento e Avaliações: São Paulo.Editora Atlas, 2012.			X	
05	BACCHI, Bartolomeu, Daniela; CAIXETA-filho, José Vicente-Logística Ambiental de Resíduos Sólidos: São Paulo: Editora: Atlas, 2011.			X	
05	CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro-Gestão da Qualidade - Conceitos e Técnicas – 4. ed.: São Paulo:Editora Atlas, 2011.			X	
05	FOINA, Paulo Rogerio: Tecnologia de Informação - Planejamento e Gestão – 2. ed.: São Paulo: Editora: Atlas, 2006.			X	

05	GOMES , Marcus Lívio. A Interpretação da Legislação Tributária: 8. ed.: São Paulo: Editora Quartier Latin, 2013.			X	
05	ISKANDAR , Jamil Ibrahim. Normas da ABNT comentadas para trabalhos científicos. 5. ed. Curitiba: Editora Juriá, 2012.			X	
05	LUDOVICO , Nelson. Logística Internacional - Um Enfoque Em Comércio Exterior : 3. ed.: São Paulo: Editora: Saraiva, 2013.			X	
05	MARCONI , Marina de Andrade; LAKATOS , Eva Maria. Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos; pesquisa bibliográfica, projeto e relatório; publicações e trabalhos científicos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.			X	
05	MARTINEZ , Antonio Carlos Batista: Fundamentos de Direito e Legislação Tributária – 3. ed.: Campinas : Editora Servanda, 2012.			X	
05	MEIRELES DE SOUSA , José, Gestão Financeira Internacional: Vol 5. São Paulo: Série Comércio Exterior. Editora Saraiva, 2010.			X	
05	Outros; SANTOS , Silvio dos; VALENTE , Amir Mattar: Qualidade e Produtividade nos Transportes: 2. ed.: São Paulo: Editora. Cengage Learning, 2008.			X	
05	PALADINI , Edson Pacheco- Gestão da Qualidade - Teoria e Prática – 3. ed.: São Paulo : Editora: Atlas, 2012 .			X	
05	PEREIRA , André Luiz; BRUZZI BOECHAT , Cláudio; TADEU , Hugo Ferreira Braga- Logística Reversa e Sustentabilidade: São Paulo: Editora: Cengage Learning, 2011.			X	
05	SOUSA, José Meireles de ;-Gestão do Comércio Exterior - Exportação/Importação : São Paulo; v.4. Série Comércio Exterior. Editora: Saraiva, 2010.			X	
05	VASCONCELOS ; Marco Antonio Sandoval de ; Manual De Economia E Negócios Internacionais: São Paulo- Editora Saraiva, 2011.			X	

05	WANKE , Peter F.- Logística e Transporte de Cargas no Brasil ;Produtividade e Eficiência no Século XXI: São Paulo: Editora Atlas,2010			X	
----	--	--	--	---	--

CAPÍTULO 8 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes, que irão atuar no Curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA, será feita por meio de Concurso Público e/ ou processo seletivo como determinam as normas próprias do Ceeteps, obedecendo à ordem abaixo discriminada:

- ✓ Licenciados na Área Profissional relativa à disciplina;
- ✓ Graduados na Área da disciplina.

O Ceeteps proporcionará cursos de capacitação para docentes voltados para o desenvolvimento de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério, além do conhecimento da filosofia e das políticas da educação profissional.

TITULAÇÕES DOCENTES POR COMPONENTE CURRICULAR*

COMPONENTE CURRICULAR	TITULAÇÃO
Aplicativos Informatizados	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração (EII)• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Marketing• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Negócios• Análise de Sistemas• Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados• Análise de Sistemas de Informação• Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação• Ciência da Computação• Ciências Administrativas• Ciências Contábeis• Ciências da Computação• Ciências Econômicas• Computação• Computação (LP)• Computação Científica• Economia• Engenharia da Computação• Física - Opção Informática• Física Computacional• Informática (LP)

	<ul style="list-style-type: none">• Matemática Aplicada às Ciências da Computação• Matemática Aplicada e Computação Científica• Matemática Aplicada e Computacional• Matemática com Informática• Matemática Computacional• Processamento de Dados• Processamento de Dados (EII)• Programação de Sistemas (EII)• Sistemas de Informação• Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)• Tecnologia da Informação e Comunicação• Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas• Tecnologia em Banco de Dados• Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas• Tecnologia em Desenvolvimento Web• Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Informática• Tecnologia em Informática - Ênfase em Gestão de Negócios• Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios• Tecnologia em Informática para Gestão de Negócios• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Processamento de Dados• Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações• Tecnologia em Redes de Computadores• Tecnologia em Sistema para Internet• Tecnologia em Sistemas da Informação• Tecnologia em Web Design
Cálculos Financeiros e Estatísticos	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa• Administração - Habilitação em Marketing• Administração de Empresas e Negócios• Ciências Administrativas• Ciências com Habilitação em Matemática

	<ul style="list-style-type: none">• Ciências com Habilitação em Matemática (LP)• Ciências Contábeis• Ciências Econômicas• Ciências Exatas com habilitação em Matemática• Ciências Exatas com habilitação em Matemática (LP)• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Contabilidade (EII)• Economia• Matemática• Matemática (LP)• Tecnologia em Gestão de Finanças• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Empresarial• Tecnologia em Gestão Financeira• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica• Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica• Tecnologia em Processos Gerenciais• Tecnologia em Programação Econômica
Custos Logísticos	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração (EII)• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Marketing• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Negócios• Ciências Administrativas• Ciências Atuariais• Ciências Contábeis• Ciências Econômicas• Ciências Gerenciais• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Contabilidade (EII)• Economia• Tecnologia em Gestão da Produção Industrial• Tecnologia em Gestão de Produção Industrial• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação

	<p>Econômica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
<p>Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração de Negócios • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração de Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII) • Economia • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
<p>Ética e Cidadania Organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração Geral • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis

	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Econômicas• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Ciências Jurídicas• Ciências Jurídicas e Sociais• Ciências Sociais• Ciências Sociais (LP)• Direito• Economia• Estudos Sociais com Habilitação em História (LP)• Filosofia• Filosofia (LP)• História• História (LP)• Pedagogia (G ou LP)• Psicologia• Psicologia (LP)• Relações Internacionais• Sociologia• Sociologia (LP)• Sociologia e Política• Sociologia e Política (LP)• Tecnologia em Planejamento Administrativo• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica• Tecnologia em Processos Gerenciais
<p>Gestão da Cadeia de Abastecimento</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração (EII)• Administração - Habilitação em Administração de Empresas• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa• Administração - Habilitação em Marketing• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Negócios• Ciências Administrativas• Ciências Contábeis• Ciências Econômicas

	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Gerenciais• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Economia• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Serviços• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Empresarial• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Gestão da Qualidade Total	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração (EII)• Administração - Habilitação em Administração de Empresas• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa• Administração - Habilitação em Marketing• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Negócios• Ciências Administrativas• Ciências Contábeis• Ciências Econômicas• Ciências Gerenciais• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Economia• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Serviços• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Empresarial• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração em Recursos Humanos • Administração Geral • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Contabilidade (EII) • Direito • Economia • Psicologia • Psicologia (LP) • Tecnologia - Modalidade Tecnólogo Executivo • Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Informática - Modalidade de Gestão Financeira • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais
Gestão de Recursos e Materiais	<ul style="list-style-type: none"> • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios

	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Administrativas• Ciências Contábeis• Ciências Econômicas• Ciências Gerenciais• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Contabilidade (EII)• Economia• Engenharia da Produção• Engenharia de Materiais• Engenharia de Produção• Engenharia de Produção de Materiais• Engenharia de Produção Mecânica• Tecnologia da Produção• Tecnologia de Produção de Plásticos• Tecnologia de Produção Industrial• Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas• Tecnologia em Gestão da Produção Industrial• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Produção Industrial• Tecnologia em Gestão de Serviços• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Planejamento Administrativo• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica• Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica• Tecnologia em Processos Gerenciais• Tecnologia em Produção• Tecnologia em Produção - Ênfase Industrial• Tecnologia em Produção Industrial
Gestão de Transportes	<ul style="list-style-type: none">• Administração (EII)• Administração - Habilitação em Administração de Empresas• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa

	<ul style="list-style-type: none">• Administração - Habilitação em Marketing• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Negócios• Ciências Administrativas• Ciências Contábeis• Ciências Econômicas• Ciências Gerenciais• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Economia• Engenharia da Produção• Engenharia de Produção• Engenharia de Transportes• Tecnologia em Administração - Gestão de Negócios• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Serviços• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Empresarial• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Inglês Instrumental	<ul style="list-style-type: none">• Inglês (LP)• Letras com Habilitação de Tradutor/ Inglês• Letras com Habilitação em Inglês (LP)• Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilingue/ Inglês• Letras com Habilitação em Secretário Bilingue/ Inglês• Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingue• Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingue/ Inglês• Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/Inglês• Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingue• Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilingue - Português/ Inglês• Secretariado Executivo Bilingue• Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês• Secretariado Executivo Trilingue

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado/Inglês • Tecnologia em Automação Secretariado Executivo Bilingue/Inglês • Tecnologia em Formação de Secretariado/Inglês • Tecnologia em Formação de Secretário/Inglês • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingue/Inglês • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês
<p>Introdução à Logística</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Economia • Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
<p>Legislação Tributária</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis

	<ul style="list-style-type: none"> • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Contabilidade (EII) • Direito • Economia • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações
<p>Linguagem, Trabalho e Tecnologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Letras (LP) • Letras com Habilitação em Linguística • Letras com Habilitação em Português (LP) • Letras com Habilitação em Secretário Bilingue/ Português • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilingue/ Português • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português • Linguística (G/ LP) • Secretariado • Secretariado Executivo • Secretariado Executivo com Habilitação em Português • Secretariado Executivo Trilingue • Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado • Tecnologia em Formação de Secretário • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilingue • Tecnologia em Secretariado Executivo Trilingue • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português
<p>Logística Internacional e Economia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Transporte e Logística

	<ul style="list-style-type: none">• Administração de Empresas• Ciências Administrativas• Ciências Econômicas• Ciências Gerenciais• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Economia• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Serviços• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
<p>Logística Reversa</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração (EII)• Administração - Habilitação em Administração de Empresas• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa• Administração - Habilitação em Marketing• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Negócios• Ciências Contábeis• Ciências Econômicas• Ciências Gerenciais• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Economia• Tecnologia em Administração - Gestão de Negócios• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Serviços• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Empresarial• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Planejamento Administrativo
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Econômicas • Comercialização e Mercadologia • Comunicação Social com Habilitação em Propaganda e Marketing • Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda • Economia • Propaganda e Marketing • Propaganda, Publicidade e Criação - Habilitação Marketing em Propaganda e Publicidade • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística
Movimentação, Expedição e Distribuição	<ul style="list-style-type: none"> • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração de Sistemas de Informação • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Comunicação Mercadológica • Comunicação Social com Habilitação em Propaganda e Marketing • Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda • Contabilidade (EII) • Economia • Engenharia da Produção

	<ul style="list-style-type: none">• Engenharia de Produção• Propaganda e Marketing• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Serviços• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Planejamento Administrativo• Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica• Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
<p>Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística</p>	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Administração (EII)• Administração - Habilitação em Administração de Empresas• Administração - Habilitação em Administração de Negócios• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira• Administração - Habilitação em Comércio Exterior• Administração - Habilitação em Marketing• Administração - Habilitação em Transporte e Logística• Administração de Empresas• Administração de Empresas e Negócios• Administração de Negócios• Ciências Administrativas• Ciências Contábeis• Ciências Econômicas• Ciências Gerenciais• Ciências Gerenciais e Orçamentárias• Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis• Contabilidade (EII)• Economia• Tecnologia em Gestão de Logística• Tecnologia em Gestão de Serviços• Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios• Tecnologia em Gestão Logística• Tecnologia em Logística• Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
<p>Planejamento Empresarial e Empreendedorismo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Recursos Humanos • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Contabilidade (EII) • Economia • Tecnologia em Administração - Gestão de Negócios • Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
<p>Planejamento, Programação e Controle da Produção</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas

	<ul style="list-style-type: none"> • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Contabilidade (EII) • Economia • Engenharia de Produção Mecânica • Tecnologia de Produção • Tecnologia de Produção Industrial • Tecnologia em Administração - Gestão de Negócios • Tecnologia em Gestão da Produção Industrial • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Produção Industrial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Produção • Tecnologia em Produção - Ênfase Industrial • Tecnologia em Produção Industrial
<p style="text-align: center;">Saúde e Segurança no Trabalho</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitetura • Arquitetura com Especialização em Segurança do Trabalho • Arquitetura e Urbanismo • Enfermagem • Enfermagem com Especialização em Enfermagem do Trabalho • Engenharia com Especialização em Segurança do Trabalho • Fisioterapia • Medicina • Tecnologia em Segurança do Trabalho
<p style="text-align: center;">Tecnologia da Informação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração de Sistemas de Informação

- Análise de Sistemas
- Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados
- Análise de Sistemas de Informação
- Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação
- Ciência da Computação
- Ciências Administrativas
- Ciências Contábeis
- Ciências da Computação
- Ciências Econômicas
- Computação
- Computação (LP)
- Computação Científica
- Economia
- Engenharia da Computação
- Informática (LP)
- Processamento de Dados
- Processamento de Dados (EII)
- Programação de Sistemas (EII)
- Sistemas de Informação
- Sistemas e Tecnologia da Informação (LP)
- Tecnologia da Informação e Comunicação
- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Banco de Dados
- Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas
- Tecnologia em Desenvolvimento para Web
- Tecnologia em Desenvolvimento Web
- Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação
- Tecnologia em Gestão de Logística
- Tecnologia em Gestão Logística
- Tecnologia em Informática
- Tecnologia em Informática - Ênfase em Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática - Modalidade de Gestão Financeira
- Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios
- Tecnologia em Informática para Gestão de Negócios
- Tecnologia em Logística
- Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes
- Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais

	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologia em Logística e Transportes• Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal• Tecnologia em Processamento de Dados• Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações• Tecnologia em Redes de Computadores• Tecnologia em Sistema para Internet• Tecnologia em Web Design
--	--

***O quadro acima apresenta a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos concursos públicos, a unidade escolar deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.**

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar Docente;
- Docentes.

CAPÍTULO 9

CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, satisfeitas as exigências relativas:

- ✓ ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- ✓ à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**.

Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

O certificado e o diploma terão validade nacional.

PARECER TÉCNICO

1. Identificação da Instituição de Ensino			
1.1. Nome e Sigla			
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS			
1.2. CNPJ			
62823257/0001-09			
1.3. Logradouro			
Rua dos Andradas			
Número	140	Complemento	
CEP	01208-000	Bairro	Santa Ifigênia
Município	São Paulo – SP		
Endereço Eletrônico			
Website	http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/		
1.4. Autorização do curso			
Órgão Responsável	Unidade de Ensino Médio e Técnico/CEETEPS		
Fundamentação legal	Supervisão delegada: Resolução SE/SP nº 78, de 07-11-2008.		
1.5. Unidade de Ensino Médio e Técnico			
Coordenador	Almério Melquíades de Araujo		
e-mail			
Telefone do diretor(a)			
1.6. Dependência Administrativa			
Estadual/Municipal/Privada	Estadual		
1.7. Ato de Fundação/Constituição	Decreto Lei Estadual		
1.8. Entidade Mantenedora			
CNPJ	62823257/0001-09		
Razão Social	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza		
Natureza Jurídica	Autarquia estadual		
Representante Legal	Laura M. J. Laganá		
Ano de Fundação/Constituição	1969		
2. Curso			
2.1. Curso: novo, autorizado ou autorizado e em funcionamento.			
Curso autorizado e em funcionamento			

2.2. Curso presencial ou na modalidade a distância
Curso Presencial
2.3. ETECs/município que oferecem o curso
145 unidades distribuídas pelos municípios do estado de São Paulo
2.4. Quantidade de vagas ofertadas
40 (quarenta) por turma em cada unidade escolar
2.5. Período do Curso (matutino/vespertino/noturno)
Matutino/Vespertino/Noturno
2.6. Denominação do curso
Técnico em Logística
2.7. Eixo Tecnológico
Gestão e Negócios
2.8. Formas de oferta
Concomitante, subsequente e integrado.
2.9. Carga Horária Total, incluindo estágio se for o caso.
1500 (mil e quinhentas) horas das quais 120 (cento e vinte) horas destinadas a trabalho de conclusão de curso.
3. Análise do Especialista
3.1. Justificativa e Objetivos
<p>A Instituição apresenta como justificativa no plano de curso, que as constantes mudanças locais e globais no cenário econômico político e social refletem a necessidade de se ter excelentes profissionais para atuar nos novos cenários da área da logística com variadas ações que atendam as demandas do setor produtivo da economia (p. 05 e 06).</p> <p>As tendências da área logística mostram que as organizações buscarão cada vez mais profissionais com competências sociais, qualificados e com empregabilidade. Além, de possuírem bons resultados nas questões dos valores éticos e morais que sempre estiveram em constantes evidências e que não se mostram diferentes na década atual e nas perspectivas futuras das organizações.</p> <p>O currículo do curso Técnico de Nível Médio em Logística busca atrelar as demandas do setor produtivo e as competências sociais para juntas oferecer uma formação consolidada para que nossos profissionais estejam aptos a adentrar neste tão competitivo e seletivo mercado. Por se tratar de um curso que é oferecido em 145 (cento e quarenta e cinco) escolas, são formados mais de 5.500 (cinco mil e quinhentos) profissionais por ano e os índices de empregabilidade são distribuídos uniformemente em cada região onde as escolas se situam.</p>

3.2. Requisitos de Acesso

De acordo com o plano de curso “o ingresso ao módulo inicial do Curso de Técnico em Logística dar-se-á por meio de processo seletivo para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente” (p.09). Ou na primeira série do Ensino Médio, quando na modalidade de ensino integrado. Portanto é oferecido nas formas articulada concomitante, subsequente e integrado ao ensino médio.

O plano ainda indica que “o acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação” (p.09). O acesso referente a avaliação por competências adquiridas no trabalho destina-se a outros interessados em ingressar na escola (p. 63).

3.3. Perfil Profissional de Conclusão

O perfil profissional do Técnico em Logística apresentado está coerente com as descrições do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios e do técnico, constantes no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – CNCT. As competências gerais, atribuições e atividades estão baseadas na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO (pp. 10 a 11).

A organização curricular do curso prevê certificações parciais de Auxiliar de Logística (correspondente à conclusão dos Módulos I) e Assistente de Logística (correspondente à conclusão dos Módulos II). Os perfis das qualificações técnicas estão claramente descritos no plano de curso (pp. 12 a 17) e referenciados à CBO. As nomenclaturas das qualificações correspondem a ocupações existentes no mercado de trabalho.

3.4. Organização Curricular

O curso está estruturado em 3 (três) módulos de 500 (quinhentas) horas cada, totalizando 1500 (mil e quinhentas) horas. Nesta carga horária estão incluídas 120 (cento e vinte) horas dos componentes curriculares Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística, nos módulos II e III, respectivamente. Considerando que as “as horas destinadas eventualmente a estágio profissional supervisionado ou a trabalho de conclusão de curso ou similar e a avaliações finais” (Parecer CNE/CEB nº 11/2012, p. 17) devem ser acrescentadas aos mínimos de carga horária previstos no CNCT, o curso proposto apresenta carga horária de 1500 (mil e quinhentas) horas e atende às exigências legais.

O currículo está estruturado em módulos sequenciais com terminalidade, que possibilitam

certificações parciais aos concluintes:

- Módulo I - Auxiliar de Logística
- Módulo II - Assistente de Logística
- Módulo III - Técnico de Logística

Os componentes curriculares estão classificados por módulo e descritos em termos de competências, habilidades e bases tecnológicas (pp. 18 a 20). A carga horária destinada à prática profissional está indicada em cada componente. Os temas recomendados no CNCT estão incluídos na organização curricular como disciplina ou conteúdo curricular.

O currículo apresentado é coerente e suficiente para atingir o perfil proposto para as qualificações intermediárias e para o técnico em Logística.

3.4.1. Proposta de Estágio

O plano de curso indica que o estágio supervisionado não é obrigatório para obtenção do diploma. O aluno poderá realizar estágio concomitante com o curso. Cada Unidade de Ensino dispõe de um Plano de Estágio Supervisionado, “incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar” com “os seguintes registros: sistemática de acompanhamento, controle e avaliação; justificativa; metodologias; objetivos; identificação do responsável pela Orientação de Estágio; definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios” (p.61). A proposta de estágio atende à legislação vigente.

3.5. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores

O plano de curso indica a possibilidade de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores decorrentes de: “qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos; cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno; experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno; avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional” (p.63), desde que compatíveis com o perfil profissional de conclusão.

A avaliação de competências, para fins de prosseguimento de estudos, será feita “mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica”. Quando for para fins de conclusão de curso, “seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011” (p.63).

3.6. Critérios de Avaliação

Os critérios de avaliação estão descritos às pp. 64 e 65 do plano de curso. A avaliação é entendida como “processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem” (p. 64). Os resultados do rendimento do aluno são expressos em menções, correspondentes a conceitos, operacionalmente definidos.

Para fins de promoção, há exigência de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) “do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo” (p. 65), apurada independentemente do rendimento.

Os alunos com rendimento insatisfatório poderão valer-se de recuperação contínua e do instituto da progressão parcial.

Os critérios de avaliação indicados no plano de curso atendem à legislação.

3.7. Instalações e Equipamentos

O plano apresenta laboratório específico para o desenvolvimento do curso, disponíveis para as Unidades de Ensino que o oferecem: Sala Multiuso, com descrição das instalações, equipamentos, mobiliário e softwares (p. 66). Indica também bibliografia para o curso (pp. 66 a 71). As instalações e equipamentos atendem à infraestrutura recomendada pelo CNCT.

Sugere-se a inclusão das demais dependências escolares de uso dos alunos e professores do curso.

3.8. Pessoal Docente e Técnico

Os docentes são contratados mediante concurso público ou processo seletivo. O plano de curso indica os requisitos de formação e qualificação (pp. 72 a 89), que atendem ao disposto na Indicação CEE 8/2000, na redação dada pela Indicação CEE 64/2007.

O plano cita ainda o pessoal técnico e administrativo envolvido com o curso.

3.9. Certificados e Diplomas

O diploma de técnico em Logística é conferido ao aluno que cumprir com aproveitamento o “currículo previsto para a habilitação” e apresentar “certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente” (p.90). Estão previstas a expedição de certificações parciais de Auxiliar de Logística para os

concluintes do módulo I e Assistente de Logística para os concluintes do módulo II.

As condições estabelecidas para obtenção do diploma e das certificações parciais atendem à legislação.

4. Parecer do Especialista

Após análise do Plano de Curso de Técnico em Logística do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, situada a Rua dos Andradas, 140, em São Paulo/SP, eu, Gislayno Ficuciello Monteiro da Silva, na condição de especialista e à vista do exposto no presente parecer, manifesto-me favorável à aprovação do Plano de Curso em questão, uma vez que a Instituição de Ensino reúne as condições necessárias para a sua aprovação. Este parecer técnico foi emitido com base no plano de curso do Técnico em Logística a ser implantado na rede de escolas técnicas do CEETEPS. A análise das justificativas de implantação do curso em cada unidade de ensino, as condições de infraestrutura, a disponibilidade do pessoal docente e técnico e outras, que são objeto da visita técnica do especialista, serão realizadas com base na Deliberação CEETEPS nº 2/2004 (Disponível em: <http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/QuemSomos/Departamentos/cgd/Deliberacoes%202004.pdf>).

São Paulo, 05 de agosto de 2014.
GISLAYNO FICUCIELLO MONTEIRO DA SILVA
RG 15.443.435-8

5. Qualificação do Especialista

5.1. Nome

Gislayno Ficuciello Monteiro da Silva

RG	15.443.435-8	CPF	064.906.558-10
----	--------------	-----	----------------

Registro no Conselho Profissional da Categoria

5.2. Formação Acadêmica

- Bacharel em Administração – Unicastelo – São Paulo / SP – 1992.
- Pós Graduação em Engenharia de Produção – USJT - São Paulo / SP – 2006.

5.3. Experiência Profissional

- Supervisor de Produção – Frigorifico Kaiowa S/A – 07/83 a 05/96
- Supervisor de Produção – Promobol Industria e Comércio LTDA – 05/96 a 07/99
- Supervisor de Produção – Cromos S/A Tintas Gráficas – 09/99 a 10/04
- Gerente de Produção – Aspen Editora – 01/06 a 08/08
- Docente - Instituto Filomena de Marco - 01/09 a 03/12
- Docente/Coordenador de Projetos - Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – São Paulo – desde 02/2010.

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 20-08-2013

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa **Amneris Ribeiro Caciatori**, R.G. 29.346.971-4, **Sebastião Mário dos Santos**, R.G. 4.463.749 e **Sônia Regina Corrêa Fernandes**, R.G. 9.630.740-7, para procederem à análise e emitirem aprovação do Plano de Curso da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA** e de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps.

São Paulo, 20 de agosto de 2013.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”, referente à Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA** e de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-09-2013.

São Paulo, 26 de setembro de 2013.

<hr/> Amneris Ribeiro Caciatori	<hr/> Sebastião Mário dos Santos	<hr/> Sônia Regina Corrêa Fernandes
R.G. 29.346.971-4	R.G. 4.463.749	R.G. 9.630.740-7
Supervisora Educacional	Supervisor Educacional	Diretora de Departamento

PORTARIA CETEC Nº 177, DE 26-09-2013

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento na Resolução SE nº 78, de 07-11-2008, Lei Federal 9394/96, alterada pela Lei Federal 11741/2008, Indicação CEE 08/2000, Indicação CEE 108/2011, Deliberação CEE 105/2011, Resolução CNE/CEB 06/2012 e Parecer CNE/CEB 11/2012 e Resolução CNE/CEB 04/2012 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º – Fica aprovado, nos termos da Deliberação CEE nº 105/2011 e do item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, da seguinte Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio:

a) TÉCNICO EM LOGÍSTICA incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA** e de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 26-09-2013.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27-09-2013.

São Paulo, 26 de setembro de 2013.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Publicada no DOE de 27-09-2013, seção I, página 40.

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR												
Unidade Escolar							Código			Município		
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA							
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, e Resolução n.º 6, de 20-9-2012; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 177, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.												
MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III				
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total	
I.1 – Introdução a Logística	60	00	60	II.1 – Gestão de Recursos e Materiais	100	00	100	III.1 – Gestão de Transportes	100	00	100	
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	00	100	II.2 – Custos Logísticos	60	00	60	III.2 – Saúde e Segurança no Trabalho	40	00	40	
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	60	60	II.3 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	00	100	III.3 – Logística Internacional e Economia	60	00	60	
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40	II.4 – Movimentação, Expedição e Distribuição	100	00	100	III.4 – Logística Reversa	40	00	40	
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40	II.5 – Gestão da Cadeia de Abastecimento	60	00	60	III.5 – Gestão da Qualidade Total	60	00	60	
I.6 – Inglês Instrumental	40	00	40	II.6 – Marketing	40	00	40	III.6 – Tecnologia da Informação	00	100	100	
I.7 – Gestão de Pessoas	60	00	60	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	40	00	40	III.7 – Legislação Tributária	40	00	40	
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	00	100					III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	60	60	
TOTAL	440	60	500	TOTAL	500	00	500	TOTAL	340	160	500	
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA				
Total da Carga Horária Teórica	1280 horas-aula						Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas			
Total da Carga Horária Prática	220 horas-aula						Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.			

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Governo do Estado de São Paulo
 Rua dos Andradas, 140 – Santa Ifigênia – CEP: 01208-000 – São Paulo – SP

MATRIZ CURRICULAR												
Unidade Escolar							Código			Município		
Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS				Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA (2,5)							
Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB n.º 4, de 6-6-2012, e Resolução n.º 6, de 20-9-2012; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004; Indicação CEE 8/2000. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 177, de 26-9-2013, publicada no Diário Oficial de 27-9-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 40.												
MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III				
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total	
I.1 – Introdução a Logística	50	00	50	II.1 – Gestão de Recursos e Materiais	100	00	100	III.1 – Gestão de Transportes	100	00	100	
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	00	100	II.2 – Custos Logísticos	50	00	50	III.2 – Saúde e Segurança no Trabalho	50	00	50	
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	II.3 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	00	100	III.3 – Logística Internacional e Economia	50	00	50	
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	II.4 – Movimentação, Expedição e Distribuição	100	00	100	III.4 – Logística Reversa	50	00	50	
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50	II.5 – Gestão da Cadeia de Abastecimento	50	00	50	III.5 – Gestão da Qualidade Total	50	00	50	
I.6 – Inglês Instrumental	50	00	50	II.6 – Marketing	50	00	50	III.6 – Tecnologia da Informação	00	100	100	
I.7 – Gestão de Pessoas	50	00	50	II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	50	00	50	III.7 – Legislação Tributária	50	00	50	
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	00	100					III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	50	50	
TOTAL	450	50	500	TOTAL	500	00	500	TOTAL	350	150	500	
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA				MÓDULOS I + II Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA				MÓDULOS I + II + III Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA				
Total da Carga Horária Teórica	1300 horas-aula						Trabalho de Conclusão de Curso		120 horas			
Total da Carga Horária Prática	200 horas-aula						Estágio Supervisionado		Este curso não requer Estágio Supervisionado.			